

Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka
Karolina Rudzińska Sp. j.
organu prowadzącego
Przedszkole Harmonijka, ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo
i Żłobek Harmonijka, ul. Kolejowa 8, 60-185 Skórzewo

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1
FORMA PRAWNA

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. zwane dalej „Przedszkole i Żłobek Harmonijka”, jest placówką prywatną i prowadzi działalność oświatowo-wychowawczą w dwóch placówkach:
 - a) opieka przedszkolna przy ul. Kolejowej 30, 60-185 Skórzewo (siedziba główna);
 - b) opieka żłobkowa przy ul. Kolejowej 8, 60-185 Skórzewo (oddział)i jest skierowana dla dzieci obywateli polskich jak i dzieci obcokrajowców.
2. Ustalona nazwa brzmi: Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j.
3. Podstawą prawną działania Przedszkola i Żłobka Harmonijka jest:
 - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - b) rozporządzenie wykonawcze do ustawy o systemie oświaty;
 - c) niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący – Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. – wpis do ewidencji placówek oświatowych;
 - d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (PKD nr 88.91.Z);

- e) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - f) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
 - g) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
 - h) osobą prowadzącą Przedszkole i Żłobek Harmonijka jest Karolina Rudzińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j.”- adres siedziby: ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo;
 - i) Przedszkole i Żłobek Harmonijka jest wpisane do ewidencji z CEIDG 3855/62/2010 oraz 3857/64/2010 prowadzonej przez gminę Dopiewo.
4. Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO).

&2

CZAS PRACY

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy). Rok przedszkolny rozpoczyna się 01 września, a kończy 30 czerwca następnego roku.
2. Opieka żłobkowa sprawowana jest w godzinach 7.00-17.00, a opieka przedszkolna w godzinach 7:00-17:30.
3. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie pracuje w Wigilię Bożego Narodzenia oraz Sylwester.
4. Przedszkole i Żłobek Harmonijka może pracować (mieć dyżur) w tzw. długie weekendy pod warunkiem wcześniejszego zapisania na listę minimum pięciorga dzieci. Kuchnia pracuje od zadeklarowanej obecności 10-ciorga dzieci, poniżej tej liczby Rodzice zaopatrują dzieci w wyżywienie.
5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nalicza opłatę wg obowiązujących stawek za wyżywienie podczas zorganizowanego dyżuru Kuchni.
6. Przedszkole i Żłobek Harmonijka organizuje opiekę dzieciom nie uczestniczącym w wycieczce od zadeklarowanej obecności minimum pięciorga dzieci.

&3

FORMY FINANSOWANIA

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola i Żłobka Harmonijka pochodzą z:
 - opłat Rodziców/Opiekunów (czesne i wpisowe) dzieci uczęszczających do Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki;
 - dotacji gminy Dopiewo;
 - innych źródeł takich jak np. środków unijnych;
 - środków własnych właścicieli Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - darowizny.
2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów jest ustalana w umowie o sprawowanie opieki żłobkowej/przedszkolnej i może być zmieniana. O zmianie wysokości chesnego informuje Organ Prowadzący poprzez informację przekazaną drogą elektroniczną na wskazane przez Rodziców/Opiekunów adresy e-mail służące do komunikacji. W takim wypadku jest konieczne zawarcie Aneksu do umów pomiędzy Rodzicem/Opiekunem, a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka.
3. Od kwoty chesnego odliczana jest kwota subwencji oświatowej.
4. Opłata stała za Przedszkole i Żłobek Harmonijka podlega zwrotowi w przypadku usprawiedliwionej przez lekarza nieobecności Dziecka w wysokości 10% opłaty dziennej.
5. Opłata stała za Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności nieuzasadnionej.
6. W przypadku zgłoszonej co najmniej miesiąc wcześniej **nieobecności** Dziecka, przez okres pełnego miesiąca (urlopowanie), Przedszkole i Żłobek Harmonijka obniża chesne o 50% . Z ulgi tej można skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym.
7. Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia odpłatne pełne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący.
8. Wszystkie dzieci, jak również osoby przebywające na terenie placówki, objęte są ubezpieczeniem OC.
9. Opłatę z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Dziecka uiszczają Rodzice/Opiekunowie na początku roku szkolnego we wrześniu, po deklaracji przystąpienia do tegoż ubezpieczenia. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

10. Opłata za pobyt Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka pobierana jest z góry, **do 5. dnia każdego miesiąca.**
11. Pierwsza opłata za wyżywienie Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka pobierana jest z **góry**. Następne miesiące rozliczane są z dołu.
12. Ostatniego miesiąca pobytu Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka rozliczana jest nadpłata pobrana w pierwszym miesiącu pobytu w przedszkolu/żłobku.
13. Opłata za wyżywienie jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności Dziecka w danym dniu, do godziny 8.00, opłata żywieniowa za dany dzień nie jest pobierana.
14. Przedszkole i Żłobek Harmonijka ma prawo do naliczania maksymalnych odsetek umownych za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu opłat począwszy od 6-go dnia każdego miesiąca.
15. Przy zapisywaniu Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka obowiązuje opłata wpisowa **390PLN** (trzysta dziewięćdziesiąt złotych), która pobierana jest w celu przygotowania wyprawki:
 - dla dzieci przedszkolnych wyprawki plastycznej, dla trzylatków dodatkowo zestawu pościeli;
 - dla dzieci żłobkowych przygotowanie zestawu pościeli, nocnika, wyprawki plastycznej i higienicznej;oraz dla wszystkich dzieci ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres 12 miesięcy od daty wejścia w życie umowy o opiekę. Wpłata wpisowego i złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka są równoznaczne z zarezerwowaniem miejsca w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka.
16. Wpisowe ma charakter bezzwrotny, za wyjątkiem sytuacji, gdy Przedszkole i Żłobek Harmonijka skreśli Dziecko z listy przed pierwszym dniem realizacji umowy o opiekę.
17. Przy zapisywaniu drugiego Dziecka przysługuje zniżka w wysokości 10% kwoty czesnego dla starszego Dziecka.
18. Przedszkole i Żłobek Harmonijka honoruje Kartę Dużej Rodziny.
19. Nieobecności dzieci należy zgłaszać najpóźniej do godz. **8:00** danego dnia (drogą SMS lub telefonicznie na numer przedszkola lub żłobka), w przeciwnym razie może być pobierana opłata za wyżywienie jak za dzień obecności.
20. Jeśli odbiór Dziecka nastąpi po godzinie 17:30 z przedszkola i po godzinie 17:00 ze żłobka, naliczana jest opłata dodatkowa:

- zgłoszenie spóźnienia co najmniej dzień wcześniej: 30 zł od każdej rozpoczętej godziny,
- niezgłoszone spóźnienie: 50 zł od każdej rozpoczętej godziny.

Opłata zostaje doliczona do rachunku za kolejny miesiąc.

21. Rodzice dzieci rozliczani są według cennika Żłobka lub Przedszkola przez cały czas trwania umowy.
22. W przypadku nieuregulowania opłat w terminie, po dwukrotnym upomnieniu pisemnym sprawa uregulowania zostanie skierowana na drogę windykacyjną.
23. W Żłobku Harmonijka w przypadku rozliczenia z uwzględnieniem dofinansowań zewnętrznych, w tym PROJEKT MALUCH, opłata miesięczna jest stała i obejmuje chesne, wyżywienie oraz koszt zajęć dodatkowych.
24. Przedszkole i Żłobek Harmonijka pokrywa koszty teatrzyków, bali, spotkań organizacyjnych, prezentu od św. Mikołaja i Zająca. Rodzice pokrywają koszt wycieczek (wysokość opłat ustalana jest przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka wyliczona na podstawie poniesionych kosztów), doliczona do rachunku za bieżący lub kolejny miesiąc.

&4

PROGRAM EDUKACYJNY

Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia świadczenia w zakresie realizacji części podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, w wymiarze trzech godzin dziennie.

Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje program wychowania przedszkolnego uzgodniony przez Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku przedszkolnego. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, określoną przez MEN.

Dzieci wraz z Nauczycielami/Opiekunami korzystają z pomieszczeń do nauczania, wychowania, opieki, sanitarno-higienicznych i szatni w celu realizacji zadań statutowych.

Dzieci wraz z Nauczycielami/Opiekunami korzystają z placu zabaw, który znajduje się przy budynku Przedszkola i Żłobka.

Dzieci, w ramach opłaty stałej, mogą uczestniczyć także w części zajęć dodatkowych, odbywających się w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka.

Przez zajęcia dodatkowe rozumie się:

- a) zajęcia z języka angielskiego nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do zestawu programów nauczania Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez organ prowadzący, a czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci. Terminy zajęć dodatkowych mogą ulegać zmianie w ciągu trwania roku przedszkolnego.

W Przedszkolu Rodzic/Opiekun podejmuje decyzję o wyborze zajęć dodatkowych, zajęcia dodatkowe są dobrowolne.

Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie zajęć dodatkowych przez osobę prowadzącą.

Część zajęć dodatkowych w Przedszkolu jest dodatkowo płatna, dla chętnych.

W czasie ferii zimowych oraz letnich przedszkole prowadzi półkolonie dla wychowanków oraz dzieci z zewnątrz w grupach wiekowych. Przez półkolonie rozumie się organizowanie tygodni tematycznych i realizację programu ustalonego z góry, w każdej grupie wiekowej, dostosowanego do możliwości psycho-fizycznych dzieci.

Podziału na grupy dokonuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE PRZEDSZKOŁA I ŻŁOBKA HARMONIJKA

&5

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA I ŻŁOBKA HARMONIJKA

1. Nadrzędnym celem Przedszkola i Żłobka Harmonijka jest dobro Dziecka.
2. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w przypadku przedszkola w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;

- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
4. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkola i Żłobka Harmonijka realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju Dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb Dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
 - rozwijanie wrażliwości moralnej;
 - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu Dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
 - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.
5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku Dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
 - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe;

- współpracuje ze specjalistami (logopeda, pediatra, położna, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§6

OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU I ŻŁOBKU HARMONIJKA

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na Rodzicach/Opiekunach.
2. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka uczęszczają tylko Dzieci zdrowe.
3. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka nie mogą być przyprowadzane Dzieci ze złamaną kończyną lub z kończyną po urazie a opatrzoną temblakiem/gipsem.
4. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka nie są podawane dzieciom żadne lekarstwa.
5. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców/Opiekunów, bądź inne osoby, które zostały wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka, bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu Przedszkola i Żłobka Harmonijka o zmianie osoby odbierającej Dziecko i złożeniu pisemnego upoważnienia.
6. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Przedszkole i Żłobek Harmonijka może odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu.
7. Do obowiązków Opiekunek przedszkolnych i żłobkowych należy codzienna kontrola stanu zdrowia dzieci. Jeżeli podczas kontroli Opiekunka dostrzeże u Dziecka objawy chorobowe, które uzna za nagłe, w szczególności: wymioty, biegunka, ostry ból brzucha, intensywne wysypka, opuchlizna, stan podgorączkowy lub uszkodzenia o charakterze mechanicznym Rodzic zostanie poproszony telefonicznie o niezwłoczny odbiór Dziecka z placówki.
8. W razie braku możliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem Przedszkole i Żłobek Harmonijka powiadomi osobę wskazaną w Karcie Zgłoszenia Dziecka o konieczności niezwłocznego odbioru Dziecka.

9. W razie niemożliwości odbioru Dziecka przez Rodzica/Opiekuna z powodów niezawinionych, odbioru powinna dokonać osoba wskazana przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
10. W sytuacjach nagłych, związanych z poważnym zagrożeniem zdrowia lub życia Dziecka Przedszkole i Żłobek Harmonijka niezwłocznie zawiadomi o fakcie Pogotowie Ratunkowe w celu odwiezienia Dziecka do odpowiedniej placówki świadczącej pomoc medyczną lub do innej placówki wskazanej przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka na koszt Rodziców/Opiekunów.
11. W przypadku stwierdzenia objawów uzasadniających podejrzenie dolegliwości o charakterze przewlekłym, jak również po okresie nieobecności Dziecka spowodowanej odbytą chorobą zakaźną Rodzic/Opiekun zostanie poproszony o złożenie pisemnego oświadczenia, iż objawy te nie stanowią zagrożenia dla Dziecka oraz innych wychowanków Przedszkola i Żłobka Harmonijka. W celu potwierdzenia powyższego, Rodzic/Opiekun może przedłożyć stosowne zaświadczenie lekarskie. W razie uzasadnionych wątpliwości, co do rzetelności pisemnego oświadczenia złożonego przez Rodzica Przedszkole i Żłobek Harmonijka może zarządzać przedłożenia stosowanego zaświadczenia lekarskiego.
12. Przedszkole i Żłobek Harmonijka wyposaża wychowanków we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.
13. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka wychowankowie mogą przynosić swoje zabawki – jeden dzień w tygodniu (powinny być bezpieczne, nie militarne oraz oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację).
14. Przedszkole i Żłobek Harmonijka prowadzi własną kuchnię.
15. Podczas pobytu całodziennego Dziecka, Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia pięć posiłków.
16. Przedszkole i Żłobek Harmonijka oferuje w przedszkolu: I śniadanie, II śniadanie, zupę, drugie danie, podwieczorek, a w żłobku: śniadanie, deser, zupę, drugie danie, podwieczorek.
17. Dzieci mają stały dostęp do wody pitnej.
18. Przedszkole i Żłobek Harmonijka ma prawo do zmiany w menu bez konieczności zawiadamiania Rodziców/Opiekunów.
19. Koszty żywienia w pełni pokrywane są przez Rodziców/Opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa jest określona na początku każdego roku szkolnego i przedstawiana

Rodzicom/Opiekunom na pierwszym zebraniu. Z obiadów mogą korzystać również Pracownicy – bezpłatnie.

20. Posiłki wydawane są Dzieciom w ustalonych godzinach, określonych w harmonogramach.
21. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje diety: standardowa, bezglutenowa, bezmleczna, bezmleczna/bezjajeczna, wegetariańska, wegańska, dla wrażliwców.
22. Przy zapisie Dziecka do przedszkola/żłobka Rodzic/Opiekun dokonuje wyboru diety na odpowiednim formularzu i dostarcza go do Dyrektora.
23. Rodzic/Opiekun ma prawo do zmiany diety w ciągu trwania roku przedszkolnego/żłobkowego. Zgłoszenia musi dokonać w formie pisemnej i dostarczyć do Dyrektora.
24. Jeżeli Rodzic/Opiekun chce dodatkowo wyeliminować produkt spożywczy, zobowiązany jest do przynoszenia zamienników. Zgłoszenia powinien dokonać w formie pisemnej na formularzu: deklaracja dostarczania zamiennika.
25. Rodzic zobowiązuje się do przynoszenia zamienników dla Dziecka wraz z próbkami samodzielnie przygotowanych potraw w plastikowym pojemniku z wieczkiem (150g). Wszystkie dostarczane zamienniki musi podpisywać, a próbki zaopatrywać w informacje: imię i nazwisko Dziecka, nazwa produktu (skład), data przygotowania.
26. Rodzice/Opiekunowie biorą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Dziecko.
27. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione rzeczy.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

&7

WYCHOWANKOWIE

1. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka mogą uczęszczać dzieci od 12 msc do 6 lat. W wyjątkowych sytuacjach Przedszkole i Żłobek Harmonijka może przyjąć pod opiekę Dziecko młodsze.
2. Wychowanek Przedszkola i Żłobka Harmonijka ma wszystkie prawa wynikające z

Konwencji Praw Dziecka.

3. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej nie powinna przekraczać 15.
4. Liczba dzieci w grupie żłobkowej nie może przekraczać 8.
5. Do żłobka przyjmowanych jest 32 dzieci.
6. Do przedszkola przyjmowanych jest 50 dzieci.
7. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.
8. W przypadku dużej absencji dzieci dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych/żłobkowych.
9. Wychowanek zostaje skreślony z listy uczestników Przedszkola i Żłobka Harmonijka w przypadku rozwiązania umowy o opiekę.
10. W przypadku skreślenia Wychowanka w listy uczestników jego rzeczy osobiste oraz inne przedmioty stanowiące własność Rodziców/Opiekunów zostają im niezwłocznie zwrócone.

&8

REKRUTACJA

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla dzieci obywateli polskich, jak i dzieci obcokrajowców.
2. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziałach przedszkolnych.
3. O przyjęciu Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka decyduje Dyrektor.
4. Do żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są Dzieci z Gminy Dopiewo, a do przedszkola według kolejności zgłoszeń.
5. Przyjęcie Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z Rodziców Dziecka (Opiekunów prawnych) a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka, po uprzednim zgłoszeniu Dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanej przez co najmniej jednego z Rodziców (Opiekuna prawnego) zgłaszanego Dziecka, wniesienie opłaty wpisowej. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz regulamin Żłobka Harmonijka jest dostępny u Dyrektora oraz na stronie internetowej.

6. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku, jeżeli Przedszkole i Żłobek Harmonijka dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Obowiązuje kolejność zgłoszenia Dziecka rozumiana jako podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z rodziców (opiekunów prawnych) Dziecka a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka oraz wniesienie opłaty wpisowej.
7. Na półkolonie zimowe i letnie dzieci z zewnątrz przyjmowane są na zasadzie zgłoszenia i podpisania umowy z Rodzicem o sprawowanie opieki. Ilość miejsc dla dzieci z zewnątrz jest ograniczona i ustalana przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka.
8. Koszty półkolonii ustala Przedszkole i Żłobek Harmonijka.
9. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz regulamin Żłobka Harmonijka jest dostępny do zaznajomienia na stronie internetowej oraz podany do wglądu u Dyrektora placówki.

§9

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Dyrektor może zdecydować o skreśleniu Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola i Żłobka Harmonijka w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole i Żłobek Harmonijka przez okres 1 miesiąca;
 - b) braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej 1 miesiąca;
 - c) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka/Regulaminu Żłobka Harmonijka oraz umowy cywilnoprawnej;
 - d) w przypadku gdy zachowanie Dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z rodzicami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania;
 - e) kiedy Rodzice utaili informacje o stanie zdrowia Dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
2. Rozwiązanie umowy przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - a) pisemne poinformowanie Rodziców/Opiekunów o zaistniałej sytuacji, którą Dyrektor doręcza osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru Rodzicom/Opiekunom;
 - b) spotkanie z Rodzicami/Opiekunami (w zależności od potrzeb) w obecności Nauczyciela;
 - c) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy, a w przypadku niemożności doręczenia osobistego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Umowę może rozwiązać każda ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka. Przy rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z chesnego.
5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka może rozwiązać umowę w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, nie uiszczenia płatności przez jeden pełen okres płatności oraz braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej miesiąca.

ROZDZIAŁ IV

§10

BEZPIECZEŃSTWO DZIECI

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez Nauczycieli zajęć na terenie przedszkola/żłobka oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada Nauczyciel prowadzący;
 - b) Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe jest obowiązany odebrać dzieci biorące udział w zajęciach z poszczególnych sal oraz je odprowadzić po zajęciach, jak również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - c) podczas spacerów bądź zajęć poza terenem Przedszkola i Żłobka Harmonijka pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi Nauczyciel prowadzący;
 - d) podczas wycieczek przedszkolnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi Kierownik wycieczki wraz z Opiekunami.
2. Każda grupa przedszkolna jest powierzona opiece jednego Nauczyciela.
3. Każda grupa żłobkowa jest powierzona opiece jednego Opiekuna.

4. W grupie może być zatrudniona Pomoc nauczyciela/opiekuna, która pomaga w sprawowaniu opieki.
5. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw - zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.
6. W trakcie spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola i Żłobka Harmonijka opieka nad dziećmi sprawowana jest przez Nauczyciela oraz przynajmniej jednego dodatkowego Opiekuna.
7. W trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez Nauczycieli - specjalistów odpowiedzialni są oni za bezpieczeństwo dzieci.
8. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola i Żłobka Harmonijka lub przez osoby wskazane przez rodziców w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnianej podczas zawierania umowy o opiekę.
9. Osoba odbierająca Dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Nauczyciel wydający Dziecko, który poweźmie wątpliwości co do stanu trzeźwości osoby odbierającej Dziecko ma obowiązek powstrzymać się z wydaniem Dziecka.
10. W chwili gdy Rodzic/Opiekun zgłasza Nauczycielowi odbiór Dziecka to Rodzic/Opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za Dziecko.
11. Podczas uroczystości, w których uczestniczą Rodzice/Opiekunowie, od chwili przekazania im dzieci, biorą za nie odpowiedzialność.
12. Każda wycieczka poza teren Przedszkola Harmonijka jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z osobą prowadzącą Przedszkole i Żłobek Harmonijka lub upoważnioną przez nią.
13. Rodzice/Opiekunowie są pisemnie powiadamiani o planowanej wycieczce i wyrażają swoją zgodę na uczestnictwo Dziecka poprzez wpisanie go na listę wycieczki i złożenie podpisu. Przyjmuje się, że zgoda jednego z Rodziców/Opiekunów jest wystarczająca i wiążąca.
14. Spacer/wycieczki poza teren Żłobka Harmonijka odbywają się z udziałem Dzieci upoważnionych pisemnie przez co najmniej jednego Rodzica/Prawnego Opiekuna.
15. W widocznych miejscach umieszczone są: instrukcja postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych, plan ewakuacji oraz strzałki ewakuacyjne, kierujące do wyjścia.
16. W Przedszkolu Harmonijka jest zainstalowany system oddymiający.
17. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka jest opracowana i znana Pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
18. Instalacje grzewcze chronione są przed bezpośrednim dostępem dzieci.

19. Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela/Opiekuna (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe tylko wtedy, gdy opiekę nad grupą przejmuje inny Pracownik Harmonijki.
20. W razie zaistnienia wypadku z udziałem Dziecka, Nauczyciel/Opiekun, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora.
21. O wypadku zaistniałym na terenie przedszkola/żłobka Dyrektor powiadamia: pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), Rodziców/Opiekunów oraz Organ prowadzący.
22. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

ROZDZIAŁ V

WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

§11

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEDSZKOLAKA

1. Wychowankowie mają prawo do:
 - a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, które powinno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej;
 - d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.
2. Wychowankowie mają obowiązek:
 - a) szanowania swojego kolegi oraz wytworów jego pracy;
 - b) słuchania i reagowania na polecenia Nauczyciela/Opiekuna;
 - c) przestrzegania ustalonych zasad w grupie;
 - d) okazywania szacunku Nauczycielowi/Opiekunowi oraz innym osobom;
 - e) szanowania poglądów i przekonań innych osób;
 - f) troski o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola i Żłobka Harmonijka, przeznaczonych do zabaw i nauki dzieci;
 - g) starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - h) nie oddalania się od grupy;

i) zgłaszania Nauczycielowi/Opiekunowi wszelkich niedyspozycji.

ROZDZIAŁ VI

RODZICE

§12

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Regulaminem Żłobka, podstawą programową, programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka i planów pracy w danym oddziale;
 - b) zapoznania się z pomieszczeniami Przedszkola i Żłobka Harmonijka i terenem zabaw;
 - c) uzyskiwania bezpłatnej, bieżącej i rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka, nauczania, wychowania i opieki;
 - d) uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycieli, Pedagoga, Położnej, Logopedy i Psychologa w rozwiązywaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy;
 - e) wyrażania i przekazywania Nauczycielowi/Opiekunowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola/żłobka;
 - f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka Organowi prowadzącemu;
 - g) udziału w otwartych uroczystościach Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
2. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy:
 - a) przestrzeganie Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka, regulaminu Żłobka oraz umowy cywilno-prawnej;
 - b) zawiadomienie Przedszkola i Żłobka Harmonijka o zmianie numeru kontaktowego lub adresu zamieszkania;
 - c) przyprowadzanie i odbieranie Dziecka w godzinach pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, poza godzinami pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Dziecko pozostaje pod opieką Rodzica;
 - d) zaprowadzanie Dziecka do szatni i sali dyżurnej;
 - e) pisemne upoważnienie osoby odbierającej Dziecko, Nauczyciel/Opiekun ma prawo wylegitymować osobę w celu poświadczenia jej tożsamości; Rodzice przejmują

- odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę;
- f) ustne zgłaszanie Nauczycielowi/Opiekunowi odbioru Dziecka, od tego momentu Rodzic/Opiekun bierze za nie odpowiedzialność;
 - g) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka;
 - h) ocena stanu zdrowia Dziecka, ponieważ do Przedszkola i Żłobka Harmonijka uczęszczać mogą tylko dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania przez personel Przedszkola i Żłobka Harmonijka objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani rodzice w celu zabrania Dziecka do domu, **w ciągu 90 minut od przekazania informacji**. W innym przypadku personel wzywa lekarza i rodzic ponosi koszt wizyty;
 - i) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - j) wyposażenia Dziecka w wyprawkę, bieżące uzupełnianie braków;
 - k) w przypadku podejrzenia o chorobę Dziecka uczęszczającego do Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Opiekun ma obowiązek przekazania Rodzicowi Zlecenia konsultacji pediatrycznej. Do czasu wypełnienia dokumentu przez lekarza, Dziecko nie może zostać przyjęte do Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - l) w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, na prośbę Przedszkola i Żłobka Harmonijka Rodzic jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki;
 - m) w przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii;
 - n) stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, z zaświadczeniem lekarskim do Dyrektora przedszkola;
 - o) Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie respektuje zaświadczeń lekarskich wydanych online;
 - p) współdziałanie z przedszkolem/ze żłobkiem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - r) bieżące zapoznawanie się z informacjami umieszczanymi na tablicach ogłoszeń, kopertach przy sali głównej, drogą e-mail.
3. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

4. Rodzice za zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od Dyrektora.

§13

WSPÓŁPRACA PRZEDSZKOLA Z RODZICAMI

1. Formy współpracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka z Rodzicami/Opiekunami:
 - a) zebrania grupowe;
 - b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Nauczycielem i specjalistami z zakresu psychologii i medycyny dziecięcej;
 - c) zajęcia otwarte;
 - d) udział w uroczystościach.
2. Wspólne spotkania Rodziców, Dyrektora i Nauczycieli/Opiekunów w celu przekazania informacji organizacyjnych oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu i żłobku 1x w roku przedszkolnym/żłobkowym lub częściej na wniosek Rodziców/Opiekunów, Dyrektora lub Nauczycieli/Opiekunów.

ROZDZIAŁ VII

ORGANY PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA

& 14

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA

1. Organami Przedszkola i Żłobka Harmonijka są:
 - a) Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo–dydaktyczną Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - b) koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka celów z założeniami Statutu;
 - c) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola i Żłobka Harmonijka;

- d) podpisywanie umów z Rodzicami/Opiekunami o sprawowanie opieki nad dziećmi;
 - e) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka;
 - f) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - g) prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - h) opracowywanie Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka we współpracy z Radą Pedagogiczną;
 - i) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia wychowanka z listy w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną;
 - j) ustalanie stawki żywieniowej i wysokości czesnego w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka;
 - k) podejmowanie wszelkich kluczowych decyzji w sprawie polityki rozwoju i funkcjonowania Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - l) prowadzenie nadzoru pedagogicznego;
 - m) nadzór i koordynacja nad zaopatrzeniem Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - n) współpraca z Rodzicami/Opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - o) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji;
 - p) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - r) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy w Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - s) zarządzanie Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka, wykonywanie w tym zakresie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
3. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka mogą być zatrudniani Wicedyrektorzy.
 4. W czasie nieobecności Dyrektora Wicedyrektorzy:
 - a) kierują Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem;
 - b) ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad dziećmi.
 5. Rada Pedagogiczna jest organem powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola i Żłobka Harmonijka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.
 6. Rada Pedagogiczna ustala założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok szkolny.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę bieżących potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na półrocze. Termin Rady Pedagogicznej wyznacza Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - b) wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka.
9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) ocena sytuacji oraz stanu placówki w sprawie organizacji zajęć, zajęć dodatkowych;
 - b) ustalanie i zatwierdzenie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - c) ustalenie i zatwierdzenie programów nauczania na dany rok szkolny;
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli;
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - f) przygotowanie projektów zmian Statutu.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, spostrzeżeń i wniosków z posiedzenia Rady.

ROZDZIAŁ VIII
ORGANIZACJA PRACY
PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

§15

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA/OPIEKUNA

1. Nauczycieli/Opiekunów zatrudnia organ prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub innej umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku Nauczyciela/Opiekuna w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, dobry stan zdrowia, niekaralność.
3. Wynagrodzenie Nauczyciela/Opiekuna określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.
4. Zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Żłobka Harmonijka i przestrzegania jego postanowień.
5. Zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień.

6. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa Rodziców/Opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących Dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnej konsultacji Nauczycieli z Rodzicami/Opiekunami.
7. Wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci.
8. Przestrzegania dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
9. Prowadzenia dokumentacji czasu pracy.
10. Prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Planowania i prowadzenia pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej.
12. Prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
13. Dbania o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
14. Nauczyciele dzieci sześciolletnich zobowiązani są do przygotowania:
 - a) analizy gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole w miesiącach październik – listopad;
 - b) informacji o gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji oraz przekazaniu ich do wiadomości Rodzicom/Opiekunom dzieci (za pisemnym potwierdzeniem odbioru), a także Dyrektorowi do dokumentacji przedszkolnej.
15. Nauczyciel/Opiekun zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola i Żłobka Harmonijka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności do:
 - a) wspierania każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - b) kształcenia i wychowywania dzieci w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - c) prowadzenia obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej;
 - d) współpracy z psychologiem, logopedą.
16. Nauczyciel/Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z Rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - c) włączenia ich w działalność Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

17. Nauczyciele/Opiekunowie mają obowiązek:
- a) realizowania podstawy programowej, określonej przez MEN;
 - b) planowania działań w oparciu o diagnozę Dziecka i program nauczania;
 - c) realizowanie zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, w tym w szczególności:
 - tworzenia odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju Dziecka;
 - współpracy ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.
18. Wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez organ prowadzący oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez organ prowadzący i są związane z organizacją procesu opiekuńczo - wychowawczo – dydaktycznego.
19. Nauczyciele/Opiekunowie mają prawo do:
- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi;
 - c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu;
 - d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - e) wynagrodzenia za swoją pracę;
 - f) doształcania i doskonalenia zawodowego;
 - g) korzystania z literatury oraz pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
 - h) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz zespołu pracowników merytorycznych;
 - i) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§16

ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-OBSŁUGOWYCH PRZEDSZKOŁA

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Organ prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub innej umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy.

2. Zakres obowiązków (czynności) Pracowników niepedagogicznych Przedszkole i Żłobek Harmonijka ustala i przyznaje Organ prowadzący.
3. Wynagrodzenie Pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.
4. Pracownik jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji czasu pracy.
5. Pracownicy administracji obsługi mają obowiązek:
 - a) dbałości o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu;
 - b) dbałości o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Przedszkola i Żłobka Harmonijka;
 - c) współpracy z Nauczycielami i Opiekunami żłobkowymi w zakresie opieki i wychowania dzieci;
 - d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora placówki oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłowym funkcjonowaniem Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
6. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:
 - a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - b) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi;
 - c) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy;
 - d) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - e) wynagrodzenia za swoją pracę.
7. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ prowadzący oraz innych zadań, niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ prowadzący.

ROZDZIAŁ IX

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Statut jest przekazywany w formie pisemnej Rodzicom/Opiekunom każdorazowo przed zawarciem umowy oraz umieszczany na stronie internetowej Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

2. W przypadku jakichkolwiek zmian niniejszego Statutu, stają się one wiążące po przekazaniu Statutu w formie pisemnej Rodzicom/Opiekunom, pod warunkiem, że nie wypowiedzieli umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
3. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Żłobka Harmonijka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola i Żłobka Harmonijka - dzieci, Nauczycieli, Rodziców, Pracowników niepedagogicznych, Dyrektora.
4. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Żłobka Harmonijka jest nadawany i zmieniany przez Organ prowadzący.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 10.09.2018r.