



Żłobek Harmonijka

Przedszkole i Żłobek Harmonijka
Karolina Rudzińska Sp.j.
ul. Kolejowa 8, 60-185 Skórzewo
e-mail: karolina@przedszkoleharmonijka.pl
www.przedszkoleharmonijka.pl
tel. 604.251.770 Karolina Rudzińska

Umowa o sprawowanie opieki w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka Karolina Rudzińska Sp.j. Żłobek Harmonijka

zawarta w dniu pomiędzy Karoliną Rudzińską prowadzącą działalność w ramach Przedszkola i Żłobka Harmonijka Sp.j. mieszczącym się w Skórzewie przy ulicy Kolejowej 8, zwanym dalej „Żłobek”

a

Panią/Panem: (proszę o podanie danych jednego z Rodziców/Opiekunów), zamieszkałą/tym (adres), legitymującym się dowodem osobistym seria numer telefon/y:, adres email:

o następującej treści:

Żłobek zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Zamieszkałym

Zameldowanym

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w placówce: od do

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka, zgodnie z Regulaminem Żłobka Harmonijka oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Organizacja

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 17:00, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godziną 7:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z Wychowawcą. Opłata z tego tytułu wymaga odrębnych ustaleń.

§ 3

Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Regulaminu placówki oraz niniejszej umowy.
2. Przestrzegania ustaleń Karty Zgłoszenia Dziecka.
3. Zatrudnienia wychowawców zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk.
4. Zapewnienia podopiecznym żłobka:
 - opieki wykwalifikowanych wychowawców;
 - nadzoru specjalistów (logopeda, położna);
 - bezpłatnych atrakcji dodatkowych organizowanych w Żłobku przez firmy zewnętrzne np. przedstawienia, koncerty itp.
 - bezpłatnych zajęć dodatkowych wg aktualnego grafiku w okresie od września do czerwca (aktualny grafik będzie dostarczany w każdym półroczu rodzicom oraz po każdej zmianie);
 - zabawy w ogrodzie i na własnym, bezpiecznym placu zabaw;
5. Zapewnienia pełnego dziennego wyżywienia (płatne dodatkowo z góry wg stawki dziennej), tj. pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, pierwsze danie obiadowe (zupa), drugie główne danie obiadowe, deser, napoje oraz nieograniczonego dostępu do wody źródlanej.
6. Ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, płatne we wrześniu (w pierwszym roku opłata pokrywana jest z opłaty wpisowej).
7. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
8. Informowania rodziców o sprawach bieżących związanych z działalnością Żłobka za pomocą komunikatów udostępnianych na tablicy ogłoszeń oraz wysyłanych za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania **tylko i wyłącznie zdrowego** dziecka o godzinie (orientacyjnie).
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę do tego pisemnie upoważnioną o godzinie (orientacyjnie).
3. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.

4. Regularnego i terminowego wnoszenia opłaty za Żłobek, o której mowa w § 5 Umowy o sprawowanie opieki.
5. Przestrzegania obowiązujących zapisów w Regulaminie i stosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz zgodnego z prawdą wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka.
6. Brania odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez dziecko.
7. Niezwłocznego informowania Żłobka o stanie zdrowia dziecka, w zakresie w jakim może mieć to wpływ na bezpieczeństwo i stan zdrowia pozostałych dzieci.
8. Dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka gdy nastąpi taka prośba ze strony Żłobka.
9. W przypadku, gdy dziecko cierpi na dolegliwości o charakterze przewlekłym lub inne, nie powodujące zagrożenia dla innych dzieci, (w szczególności takie jak alergia, astma, refluks, rosnące zęby, anemia) Rodzic/Opiekun powinien umieścić takie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka, a w razie ujawnienia się ich w czasie późniejszym niezwłocznie przedłożyć stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie.

§ 5

Płatności

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości PLN poczynszy od dnia co miesiąc z góry, w terminie do 5go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Żłobka: MILLENNIUM 10 1160 2202 0000 0002 0734 9570
2. W tytule przelewu należy umieścić następujące informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Żłobka wpłacają wpisowe w chwili podpisania umowy w wysokości 390PLN. Opłata wpisowa jest jednorazowa, uiszczana celem rezerwacji miejsca w Żłobku z przeznaczeniem na przygotowanie miejsca dla dziecka, wyposażenie w dodatkowe materiały dydaktyczne oraz ubezpieczeniem dziecka na okres 12 miesięcy od daty wejścia w życie umowy o opiekę.

§ 6

Opłata wakacyjna i nieobecności

1. Czesne za okres wakacyjny jest niezmiennie.
2. W przypadku nieobecności dziecka usprawiedliwionej opinią lekarza Żłobek zwraca 10% opłaty dziennej za każdy dzień nieobecności dziecka. W pozostałych przypadkach chesne będzie liczone jak w § 5.
3. Zwolnienia lekarskie należy dostarczyć do końca danego miesiąca rozliczeniowego. W przeciwnym razie odliczenie zostanie uwzględnione w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka, przez okres pełnego miesiąca (zwane „urlopowaniem”) Żłobek obniża chesne o 50%. Z ulgi tej można skorzystać raz w roku kalendarzowym.

5. W przypadku zgłoszonej do godziny 8:00 nieobecności dziecka, nie będzie pobierana opłata za wyżywienie w danym dniu. Kwota zostanie odliczona od rachunku w kolejnym miesiącu.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Dyrektor może zdecydować o skreśleniu Dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka Harmonijka w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z odpłatnością za Żłobek Harmonijka przez okres 1 miesiąca;
 - b) braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej 1 miesiąca;
 - c) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień Regulaminu Żłobka Harmonijka oraz umowy cywilnoprawnej;
 - d) w przypadku gdy zachowanie Dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z rodzicami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania;
 - e) kiedy Rodzice utaili informacje o stanie zdrowia Dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
2. Rozwiązanie umowy przez Żłobek Harmonijka dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
 - a) pisemne poinformowanie Rodziców/Opiekunów o zaistniałej sytuacji, którą Dyrektor doręcza osobiście lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru Rodzicom/Opiekunom;
 - b) spotkanie z Rodzicami/Opiekunami (w zależności od potrzeb) w obecności Nauczyciela;
 - c) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy, a w przypadku niemożności doręczenia osobistego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian przez Żłobek Harmonijka. Przy rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z czesnego.
4. Żłobek Harmonijka może rozwiązać umowę w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, nie uiszczenia płatności przez jeden pełen okres płatności oraz braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej miesiąca.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas *(określony lub nieokreślony; proszę wpisać datę zakończenia trwania umowy jeśli okres określony)* od dnia
2. Rodzice/Opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość dwumiesięcznej stawki czesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym świadczone będą usługi opieki.

5. W każdym przypadku strony mogą ustalić, iż rozwiązanie umowy nastąpi za porozumieniem w terminie i na warunkach w nim określonych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. z siedzibą w Skórzewie przy ul. Kolejowej 30, 60-185 Skórzewo wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000717582, NIP 7773149914. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo lub drogą e-mailową pod adresem karolina@przedszkoleharmonijka.pl, ahoj@przedszkoleharmonijka.pl.

2. Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarzane są w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane. Dane osobowe przekazywane są: podmiotom wewnętrznym związanym z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (nauczyciele, lektorzy, kucharki etc.) (art. 6 RODO), podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (prowadzący zajęcia dodatkowe, położna, psycholog etc.) (art. 6 RODO), innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (kuratorium oświaty, urząd gminy, biuro rachunkowe etc.) (art. 6 RODO). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

3. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci mają prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach jedynie dla poprawy jakości usługi przez pracowników firmy, konsekwencją takiego przetwarzania będzie umieszczenie danych w drukach firmowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Placówki i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że informacje w Umowie o sprawowanie opieki w Przedszkolu Harmonijka są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażają zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).

.....
data i podpis dyrektora Żłobka

.....
data i podpis Rodzica/Opiekuna