

Żłobek Harmonijka

Przedszkole i Żłobek Harmonijka
Karolina Rudzińska Sp.j.
ul. Kolejowa 8, 60-185 Skórzewo
e-mail: karolina@przedszkoleharmonijka.pl
www.przedszkoleharmonijka.pl
tel. 604.251.770 Karolina Więckowska-Rudzińska



Umowa o sprawowanie opieki w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka

Karolina Rudzińska Sp.j.

Żłobek Harmonijka

zawarta w dniu pomiędzy Karoliną Rudzińską prowadzącą działalność w ramach Przedszkola i Żłobka Harmonijka Sp.j. mieszczącym się w Skórzewie przy ulicy Kolejowej 8, zwanym dalej „Żłobek”

a

Panią/Panem: (proszę o podanie danych jednego z Rodziców/Opiekunów), zamieszkałą/łym (adres), legitymującym się dowodem osobistym seria/numer, numer telefonu:, adres email:

o następującej treści:

Żłobek zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Zamieszkałym

Zameldowanym

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w placówce: od do

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej.
2. Żłobek zobowiązuje się realizować opiekę i wychowanie w czasie pobytu dziecka w placówce, zgodnie z Regulaminem Żłobka Harmonijka oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Organizacja

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 17:00 cały rok, również w okresie ferii zimowych i wakacji letnich.
2. Zapewnienie opieki nad dzieckiem przed godziną 7:00 i po godzinie 17:00 wymaga wcześniejszego ustalenia z Wychowawcą. Opłata z tego tytułu wymaga odrębnych ustaleń.

§ 3

Obowiązki Żłobka

Żłobek zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Regulaminu Żłobka oraz niniejszej umowy.
2. Przestrzegania ustaleń Karty Zgłoszenia Dziecka.
3. Zapewnienia podopiecznym żłobka:
 - opieki wykwalifikowanych wychowawców;
 - nadzoru specjalistów (logopeda, położna);
 - bezpłatnych atrakcji dodatkowych organizowanych w Żłobku przez organizatorów z zewnątrz;
 - bezpłatnych zajęć dodatkowych wg aktualnego grafiku w okresie od września do czerwca (aktualny grafik będzie dostarczany w każdym półroczu rodzicom oraz po każdej zmianie);
 - zabawy w ogrodzie i na własnym, bezpiecznym placu zabaw;
4. Zapewnienia pełnego dziennego wyżywienia (płatne dodatkowo wg stawki dziennej), tj. pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, pierwsze danie obiadowe (zupa), drugie główne danie obiadowe, deser, podwieczorek, napoje oraz nieograniczonego dostępu do wody źródlanej.
5. Ubezpieczenia dziecka od OC (obowiązkowo) oraz NNW (na życzenie). W pierwszym roku żłobkowym tj. od 1.09 do 31.08 opłata pokrywana jest z opłaty wpisowej.
6. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
7. Informowania rodziców o sprawach bieżących związanych z działalnością Żłobka za pomocą komunikatów udostępnianych na tablicy ogłoszeń oraz wysyłanych za pomocą poczty elektronicznej i/lub aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

§ 4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Przeprowadzania **tylko i wyłącznie zdrowego** dziecka o godzinie (*orientacyjnie*).
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę do tego pisemnie upoważnioną o godzinie (*orientacyjnie*).
3. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego i terminowego wnoszenia opłaty za Żłobek, o której mowa w § 5 Umowy o sprawowanie opieki.

5. Przestrzegania obowiązującego w Żłobku Regulaminu i stosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz zgodnego z prawdą wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka.
6. Brania odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez dziecko.
7. Niezwłocznego informowania Żłobka o stanie zdrowia dziecka, w zakresie w jakim może mieć to wpływ na bezpieczeństwo i stan zdrowia pozostałych dzieci.
8. Dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka gdy nastąpi taka prośba ze strony Żłobka.
9. W przypadku, gdy dziecko cierpi na dolegliwości o charakterze przewlekłym lub inne, nie powodujące zagrożenia dla innych dzieci, (w szczególności takie jak alergia, astma, refluks, rosnące zęby, anemia) Rodzic/Opiekun powinien umieścić takie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka przy zapisie , a w razie ujawnienia się ich w czasie późniejszym niezwłocznie przedłożyć stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie.

§ 5

Płatności

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości PLN począwszy od dnia co miesiąc z góry, w terminie do 5go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Żłobka: MBANK 98 1140 2004 0000 3502 7476 6568
2. W tytule przelewu należy umieścić następujące informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Żłobka wpłacają wpisowe w chwili podpisania umowy w wysokości 390PLN. Opłata wpisowa jest jednorazowa, uiszczana celem rezerwacji miejsca w Żłobku z przeznaczeniem na przygotowanie miejsca dla dziecka, wyposażenie w dodatkowe materiały dydaktyczne, wstępną wyprawkę dla dziecka oraz ubezpieczeniem dziecka w pierwszym roku żłobkowym (licząc od września).

§ 6

Opłata wakacyjna i nieobecności

1. Czesne za okres wakacyjny jest niezmienne.
2. W przypadku nieobecności dziecka usprawiedliwionej opinią lekarza Żłobek zwraca 10% opłaty dziennej za każdy dzień nieobecności dziecka. W pozostałych przypadkach chesne będzie liczone jak w § 5.
3. Zwolnienia lekarskie należy dostarczyć do końca danego miesiąca rozliczeniowego. W przeciwnym razie odliczenie zostanie uwzględnione w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka, przez okres pełnego miesiąca (zwane „urlopowaniem”) Żłobek obniża chesne o 50%. Z ulgi tej można skorzystać raz w roku kalendarzowym.
5. W przypadku zgłoszonej do godziny 8:00 nieobecności dziecka, nie będzie pobierana opłata za wyżywienie w danym dniu. Kwota zostanie odliczona od rachunku w kolejnym miesiącu.

§ 7

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy o opiekę

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas *(proszę wskazać: określony oraz datę zakończenia umowy lub nieokreślony bez podawania konkretnej daty)* od dnia
2. Rodzice/Opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość dwumiesięcznej stawki czesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Żłobek ma prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym świadczona będzie usługa opieki.
5. Żłobek może rozwiązać umowę lub odstąpić od zawartej umowy w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, świadomego zaniżania opłat i/lub nie uiszczenia płatności za dwa okresy rozliczeniowe.
6. W każdym przypadku strony mogą ustalić, iż rozwiązanie umowy nastąpi za porozumieniem w terminie i na warunkach w nim określonych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. z siedzibą w Skórzewie przy ul. Kolejowej 30, 60-185 Skórzewo wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000717582, NIP 7773149914. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: [ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo](#) lub drogą e-mailową pod adresem karolina@przedszkoleharmonijka.pl, ahoj@przedszkoleharmonijka.pl.
2. Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarza się w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane. Dane osobowe przekazywane są: podmiotom wewnętrznym związanych z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (nauczyciele, lektorzy, kucharki etc.) (art. 6 RODO), podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (prowadzący zajęcia dodatkowe, położna, psycholog etc.)(art. 6 RODO), innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (kuratorium oświaty, urząd gminy, biuro rachunkowe etc.) (art. 6 RODO). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

3. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru dzieci mają prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się z Regulaminem Żłobka i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że informacje w Umowie o sprawowanie opieki w Żłobku Harmonijka są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażają zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).

.....
data i podpis dyrektora Żłobka

.....
data i podpis Rodzica/Opiekuna