

# Regulamin Żłobka Harmonijka

**Żłobek Harmonijka,  
ul. Kolejowa 8,  
60-185 Skórzewo**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin Żłobka Harmonijka wynika z zadań, praw i obowiązków określonych w Statucie Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
2. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Harmonijka są dokumentami równorzędnie obowiązującymi.
3. Przedszkole i Żłobek Harmonijka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze - od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej do 2 tygodni po zakończeniu roku żłobkowego), z zastrzeżeniem ust.5. Rok przedszkolno/żłobkowy rozpoczyna się w dniu 01 września (w przypadku w którym 01 września przypada w dniu wolnym od pracy bądź w sobotę - w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu), a kończy w ostatni piątek czerwca następnego roku kalendarzowego.
4. Żłobek Harmonijka sprawuje opiekę w godzinach 7.00-17.00.
5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie pracuje w dni: Wigilii Bożego Narodzenia (24.12.), Sylwestra (31.12.), Wielki Piątek przed Wielkanocą oraz przez sześć dodatkowych dni roboczych przypadających w roku żłobkowo/przedszkolnym - dni te ustalane są z góry, każdorazowo przed rozpoczęciem danego roku żłobkowo/przedszkolnego.
6. Do Żłobka Harmonijka przyjmowane są Dzieci od 12 msc życia. W wyjątkowych sytuacjach Żłobek Harmonijka może przyjąć pod opiekę Dziecko młodsze.
7. Do Żłobka może zostać przyjęte 56 Dzieci.
8. Liczba Dzieci w grupie żłobkowej (pod opieką jednego Opiekuna) wynosi 8.
9. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.
10. W przypadku dużej absencji Dzieci dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.
11. Żłobek Harmonijka przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla Dzieci obywateli polskich, jak i Dzieci obcokrajowców.
12. Do Żłobka Harmonijka przyjmowane są wszystkie Dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania w grupie żłobkowej.
13. O przyjęciu Dziecka do Żłobka Harmonijka decyduje Dyrektor.
14. W pierwszej kolejności przyjmowane są Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Dopiewo.
15. Przyjęcie Dziecka do Żłobka Harmonijka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z Rodziców Dziecka (Opiekunów prawnych) a Żłobkiem

Harmonijka, po uprzednim zgłoszeniu Dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanej przez co najmniej jednego z Rodziców (Opiekuna prawnego) zgłaszanego Dziecka, wniesienie opłaty wpisowej. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz regulamin Żłobka Harmonijka jest dostępny u Dyrektora oraz na stronie internetowej.

16. Dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka Harmonijka w ciągu całego roku, jeżeli Żłobek Harmonijka dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Obowiązuje kolejność zgłoszenia Dziecka rozumiana jako podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z rodziców (opiekunów prawnych) Dziecka a Żłobkiem Harmonijka oraz wniesienie opłaty wpisowej.
17. Wychowanek Żłobka Harmonijka ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
18. Nadrzędnym celem Żłobka Harmonijka jest dobro Dziecka.
19. Żłobek Harmonijka sprawuje opiekę nad dziećmi z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad Dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku Harmonijka oraz w trakcie zajęć poza terenem Żłobka Harmonijka.
20. Żłobek Harmonijka zapewnia Dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
21. Żłobek Harmonijka stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe.
22. Żłobek Harmonijka współpracuje ze specjalistami (logopeda, położna, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
23. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów jest ustalana w umowie o sprawowanie opieki żłobkowej i może być zmieniana. O zmianie wysokości czesnego informuje Żłobek Harmonijka poprzez informację przekazaną drogą elektroniczną na wskazane przez Rodziców/Opiekunów adresy e-mail służące do komunikacji. W takim wypadku jest konieczne zawarcie Aneksu do umów pomiędzy Rodzicem/Opiekunem, a Żłobkiem Harmonijka.
24. Opłata stała za Żłobek podlega zwrotowi w przypadku usprawiedliwionej przez lekarza nieobecności Dziecka w wysokości 10% opłaty dziennej.
25. Opłata za Żłobek nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności nieuzasadnionej.
26. W przypadku zgłoszonej co najmniej miesiąc wcześniej nieobecności Dziecka, przez okres pełnego miesiąca (urlopowanie), Żłobek Harmonijka obniża czesne o 50%. Z ulgi tej można skorzystać jeden raz w roku żłobkowo.
27. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od żadnej ze Stron umowy cywilnoprawnej uniemożliwiających bezpośrednio świadczenie opieki nad Dzieckiem (siła wyższa), w szczególności: wydania przez organy administracji publicznej przepisów lub rekomendacji zakazujących albo znacznie ograniczających prowadzenie działalności polegającej na opiece nad dziećmi na obszarze w którym znajduje się siedziba Przedszkola lub Żłobka Harmonijka, w tym związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii choroby zakaźnej, braków w dostawie prądu lub wody, zniszczenia infrastruktury Przedszkola lub Żłobka Harmonijka w wyniku powodzi, pożaru lub czynu niedozwolonego, Rodzic/Opiekun obowiązany jest do uiszczania czesnego w wysokości pomniejszonej o 50% ustalonej kwoty czesnego miesięcznie. O wystąpieniu okoliczności wskazanych powyżej Przedszkole i Żłobek Harmonijka informuje Rodzica/Opiekuna niezwłocznie. Niezależnie od powyższego, w związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii choroby zakaźnej, w przypadku zachorowania lub odbywania kwarantanny przez Dziecko, z przyczyn niezależnych od Przedszkola lub Żłobka, Rodzic/Opiekun

obowiązany jest do uiszczenia całej kwoty czesnego za w/w okres nieobecności Dziecka spowodowanej zachorowaniem bądź odbywaniem kwarantanny.

28. W trakcie trwania okoliczności wskazanych w ust. 6 powyżej Żłobek, gdy będzie to możliwe z uwagi na zaistniałe okoliczności, przygotowuje ofertę dydaktyczną dla Dziecka, która możliwa będzie do samodzielnego przeprowadzenia przez Rodzica/Opiekuna.
29. Nieobecności Dzieci należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia (drogą SMS lub telefonicznie na numer żłobka), w przeciwnym razie może być pobierana opłata za wyżywienie jak za dzień obecności.
30. Żłobek Harmonijka zapewnia odpłatne pełne wyżywienie dla Dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący z coroczną aktualizacją we wrześniu każdego roku żłobkowego.
31. Wszystkie Dzieci, jak również osoby przebywające na terenie placówki, objęte są ubezpieczeniem OC.
32. Opłatę z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Dziecka uiszczają Rodzice/Opiekunowie na początku roku szkolnego we wrześniu, po deklaracji przystąpienia do tegoż ubezpieczenia. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.
33. Opłata za pobyt Dziecka w Żłobku Harmonijka pobierana jest z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.
34. Pierwsza opłata za wyżywienie Dziecka w Żłobku Harmonijka pobierana jest z góry. Następne miesiące rozliczane są z dołu.
35. Ostatniego miesiąca pobytu Dziecka w Żłobku Harmonijka rozliczana jest nadpłata pobrana w pierwszym miesiącu pobytu w Żłobku.
36. Opłata za wyżywienie jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności Dziecka w Żłobku Harmonijka. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności Dziecka w danym dniu, do godziny 8.00, opłata żywieniowa za dany dzień nie jest pobierana.
37. Żłobek Harmonijka ma prawo do naliczania maksymalnych odsetek umownych za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu opłat począwszy od 6-go dnia każdego miesiąca.
38. Przy zapisywaniu Dziecka do Żłobka Harmonijka obowiązuje opłata wpisowa 390 PLN (trzysta dziewięćdziesiąt złotych), która pobierana jest w celu przygotowania wyprawki plastyczno-higienicznej. Wpłata wpisowego i złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka są równoznaczne z zarezerwowaniem miejsca w Żłobku Harmonijka.
39. Koszt dodatkowej lub zapasowej wyprawki dla Dziecka w czasie roku żłobkowego naliczany jest oddzielnie.
40. Wpisowe ma charakter bezzwrotny, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek Harmonijka skreśli Dziecko z listy przed pierwszym dniem realizacji umowy o opiekę.
41. Przy zapisywaniu drugiego Dziecka przysługuje zniżka w wysokości 10% kwoty czesnego dla starszego Dziecka.
42. Żłobek Harmonijka honoruje Kartę Dużej Rodziny naliczając rabat 5% od podstawowej kwoty czesnego.
43. W przypadku nieuregulowania opłat w terminie, po dwukrotnym upomnieniu pisemnym sprawa uregulowania zostanie skierowana na drogę windykacyjną.

44. Rokrocznie po semestrze zimowym Rodzice/Opiekunowie otrzymują do uzupełnienia druk Deklaracji kontynuacji współpracy na kolejny rok żłobkowy. Złożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z przedłużeniem lub zakończeniem współpracy w określonym w dokumencie terminie. Złożenie pełnej deklaracji na nowy rok żłobkowy wiąże się z uiszczeniem opłaty rezerwacyjnej – zwrotnej, w wysokości 400zł. Opłata odejmowana jest od czesnego wrześniowego (pierwszego miesiąca nowego roku żłobkowego).
45. Na podstawie złożonych deklaracji ustalane są terminy kolejnych adaptacji w Żłobku Harmonijka.
46. Niezłożenie deklaracji w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku od dnia 1 września. Złożenie deklaracji Dziecka po terminie jest rozpatrywane na zasadach dotyczących Dzieci zgłaszanych do Żłobka po raz pierwszy.
47. Żłobek Harmonijka pokrywa część kosztów wydarzeń zewnętrznych, bali, spotkań organizacyjnych, dwóch prezentów od św. Mikołaja, Zająca oraz prezent z okazji Dnia Dziecka. Rodzice/Opiekunowie pokrywają koszt warsztatów, teatrów (wysokość opłat ustalana jest przez Żłobek Harmonijka wyliczona na podstawie poniesionych kosztów, doliczona do rachunku za bieżący lub kolejny miesiąc).
48. Żłobek Harmonijka sprawuje opiekę nad Dziećmi oraz organizuje zajęcia dostosowane do wieku i możliwości Dzieci, w celu wspierania ich harmonijnego rozwoju.
49. Dzieci wraz z Opiekunami korzystają z pomieszczeń do opieki, sanitarno-higienicznych i szatni w celu realizacji zadań.
50. Dzieci wraz z Opiekunami korzystają z placu zabaw, który znajduje się przy budynku Żłobka.
51. Organizacja i terminy i czas trwania zajęć ustalane są przez Żłobek Harmonijka. Terminy zajęć mogą ulegać zmianie w ciągu trwania roku żłobkowego.
52. Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie zajęć dodatkowych przez osobę prowadzącą.
53. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania Dzieci ze Żłobka Harmonijka lub przez osoby wskazane przez Rodziców/Opiekunów w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnianej podczas zawierania umowy o opiekę.
54. Osoba odbierająca Dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Opiekun wydający Dziecko, który poweźmie wątpliwości co do stanu trzeźwości osoby odbierającej Dziecko ma obowiązek powstrzymać się z wydaniem Dziecka.
55. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, organ prowadzący wprowadza Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, ustala się ogólne zasady i procedury postępowania w razie podejrzenia krzywdzenia dzieci.
56. W chwili gdy Rodzic/Opiekun zgłasza Opiekunowi odbiór Dziecka to Rodzic/Opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za Dziecko.
57. Podczas uroczystości, w których uczestniczą Rodzice/Opiekunowie, od chwili przekazania im Dzieci, biorą za nie odpowiedzialność.
58. Spacery/wycieczki poza teren Żłobka Harmonijka odbywają się z udziałem Dzieci upoważnionych pisemnie przez co najmniej jednego Rodzica/Prawnego Opiekuna.
59. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Regulaminem Żłobka, zadaniami wynikającymi z planu pracy Żłobka Harmonijka i planów pracy w danym oddziale oraz zapoznania się z pomieszczeniami Żłobka

Harmonijka i terenem zabaw.

60. Rodzice/Opiekunowie otrzymują od Opiekuna bezpłatną, bieżącą i rzetelną informację na temat swojego Dziecka, nauczania, wychowania i opieki.
61. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do uzyskiwania porad i wskazówek od Opiekunów, Położnej, Logopedy, Psychologa w rozwiązywaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy.
62. Rodzice/Opiekunowie wyrażają i przekazują Opiekunowi oraz Dyrektorowi własne wnioski z obserwacji pracy Żłobka.
63. Rodzice/Opiekunowie stawiają się na spotkania wyznaczone przez Opiekunów, Dyrekcji lub Specjalistów w wyznaczonym miejscu i terminie.
64. Rodzice/Opiekunowie biorą udziału w otwartych uroczystościach Żłobka Harmonijka.
65. Co najmniej jeden Rodzic/Opiekun prawny upoważnia pisemnie osobę trzecią do odbioru jego Dziecka. Opiekun ma prawo wylegitymować osobę w celu poświadczenia jej tożsamości; Rodzice/Opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
66. Rodzice/Opiekunowie prawni/Osoby upoważnione do odbioru odbierają Dziecko w godzinach określonych w umowie o opiekę.
67. Obowiązkiem Rodzica/Prawnego opiekuna jest przyprawianie i odbieranie Dziecka w godzinach pracy Żłobka Harmonijka, poza godzinami pracy Żłobka Harmonijka, Dziecko pozostaje pod opieką Rodzica/Opiekuna.
68. Jeśli odbiór Dziecka nastąpi po godzinie 17:00 naliczana jest opłata dodatkowa: - zgłoszenie spóźnienia co najmniej dzień wcześniej: 30zł za każdy rozpoczęty kwadrans; - niezgłoszone spóźnienie lub zgłoszenie bieżącego dnia : 50zł za każdy rozpoczęty kwadrans.
69. Opłata zostaje doliczona do rachunku za kolejny miesiąc.
70. Rodzice/Opiekunowie zawiadamiają Żłobek Harmonijka o zmianie numeru kontaktowego lub adresu zamieszkania/zameldowania.
71. W przypadku podejrzenia o chorobę Dziecka uczęszczającego do Żłobka Harmonijka, Opiekun ma obowiązek przekazania Rodzicowi/Opiekunowi Zlecenia konsultacji pediatrycznej. Do czasu wypełnienia dokumentu przez lekarza, Dziecko nie może zostać przyjęte do Żłobka Harmonijka.
72. W przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, na prośbę Żłobka Harmonijka Rodzic/Opiekun jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.
73. Żłobek Harmonijka nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem Dzieci między innymi: podawania leków, szczepień ochronnych itp. spoczywa na Rodzicach/Opiekunach.
74. Żłobek nie podaje dzieciom lekarstw. Dopuszczalne są kremy pielęgnacyjne.
75. Do Żłobka uczęszczają tylko Dzieci zdrowe.
76. Żłobek Harmonijka nie są przyprawiane Dzieci ze złamaną kończyną lub z kończyną po urazie a opatrzoną temblakiem/gipsem.

77. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Żłobka Harmonijka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Żłobek Harmonijka może odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu.
78. Do obowiązków Opiekunów należy codzienna kontrola stanu zdrowia Dzieci. Jeżeli podczas kontroli Opiekun dostrzeże u Dziecka objawy chorobowe, które uzna za nagłe, w szczególności: wymioty, biegunka, ostry ból brzucha, intensywne wysypka, opuchlizna, stan podgorączkowy lub uszkodzenia o charakterze mechanicznym Rodzic/Opiekun zostanie poproszony telefonicznie o niezwłoczny odbiór Dziecka z placówki.
79. W razie braku możliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem Żłobek Harmonijka powiadomi osobę wskazaną w Karcie Zgłoszenia Dziecka o konieczności niezwłocznego odbioru Dziecka.
80. W razie niemożliwości odbioru Dziecka przez Rodzica/Opiekuna z powodów niezawinionych, odbioru powinna dokonać osoba wskazana przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
81. W sytuacjach nagłych, związanych z poważnym zagrożeniem zdrowia lub życia Dziecka Żłobek Harmonijka niezwłocznie zawiadomi o fakcie Pogotowie Ratunkowe w celu odwiezienia Dziecka do odpowiedniej placówki świadczącej pomoc medyczną lub do innej placówki wskazanej przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka na koszt Rodziców/Opiekunów.
82. Po przebyciu choroby zakaźnej Rodzic/Opiekun nie ma obowiązku dostarczania zaświadczenia lekarskiego jeśli zatrzyma dziecko w domu w celu wyeliminowania ryzyka zarażenia innych dzieci. I tak w przypadku chorób: biegunki powodowanej przez rotawirusy, choroba bostońska, choroba Heinego-Medina, grypa sezonowa, gruźlica, krztusiec, koronawirusy, meningokoki, norowirusy, odra, ospa, różyczka, szkarlatyna, tężec, toksoplazmoza, zakażenie haemophilus influenza typu B, zapalenie ślinianek przyusznych (świnka) - okres zatrzymania dziecka w domu od momentu przekazania rodzicowi karty informacji o objawach wynosi 21 dni.
83. W przypadku złożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego wyleczenie z choroby zakaźnej, dziecko może uczęszczać do placówki wcześniej.
84. Żłobek Harmonijka nie respektuje zaświadczeń lekarskich wydanych on-line.
85. Rodzic/Opiekun informuje Żłobek o ogólnym stanie zdrowia, alergiach, chorobach swojego Dziecka w tym o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
86. W przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Żłobka Harmonijka oraz przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii; w przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Żłobka Harmonijka oraz przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii.
87. Rodzic/Opiekun ma obowiązek odebrać chore Dziecko w ciągu 90 minut od przekazania informacji przez Opiekuna.
88. Rodzic/Opiekun wyposaża Dziecko w wyprawkę oraz na bieżąco uzupełnia braki.
89. Żłobek Harmonijka wyposaża wychowanków we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.
90. Do Żłobka Harmonijka wychowankowie mogą przynosić swoje zabawki – jeden dzień w

tygodniu (powinny być bezpieczne, nie militarne oraz oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację).

91. Żłobek Harmonijka korzysta z aplikacji wspierającej prowadzenie placówki „LiveKid” (dalej Aplikacja).
92. Do korzystania z Aplikacji konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, adresu e-mail, standardowego systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
93. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do założenia konta użytkownika (konto Rodzica) na stronie <https://livekid.com/pl/> lub bezpośrednio w aplikacji.
94. Aplikacja stanowi podstawową platformę komunikacji pomiędzy Żłobkiem Harmonijka, a Rodzicami/Opiekunami.
95. Aplikacja zawiera następujące funkcjonalności: wykaz obecności, harmonogram bieżących wydarzeń z życia placówki, bieżący jadłospis, ogłoszenia, dysk plików, komunikator, dostęp do galerii zdjęć, wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka, statystki długości snu i zjedzonych przez dziecko posiłków, wykaz rachunków i dostęp do systemu szybkich płatności, dostęp do danych dziecka.
96. Dostęp do informacji zawartych w Aplikacji mają tylko zalogowani użytkownicy zweryfikowani przez Żłobek Harmonijka.
97. Dostęp do danych dot. konkretnego Dziecka mają wyłącznie jego Rodzice/Opiekunowie, personel Żłobka Harmonijka oraz podmioty świadczące obsługę informatyczną Żłobka Harmonijka.
98. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikowanie zdjęć Dziecka na stronie internetowej placówki, fanpage oraz w aplikacji Livekid.
99. Rodzic/Opiekun bierze odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Dziecko.
100. Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione rzeczy.
101. Żłobek Harmonijka prowadzi własną kuchnię.
102. Podczas pobytu całodziennego Dziecka Żłobek Harmonijka zapewnia sześć posiłków: śniadanie, deser, zupę, II danie, podwieczorek, II podwieczorek.
103. Dzieci mają stały dostęp do wody pitnej.
104. Żłobek Harmonijka ma prawo do zmiany w menu bez konieczności zawiadomienia Rodziców/Opiekunów.
105. Koszty wyżywienia w pełni pokrywane są przez Rodziców/Opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa jest określona na początku każdego roku szkolnego i przedstawiana Rodzicom/Opiekunom na pierwszym zebraniu.
106. Żłobek Harmonijka nalicza opłatę wg obowiązujących stawek za wyżywienie podczas zorganizowanego dyżuru Kuchni.
107. Posiłki wydawane są Dzieciom w ustalonych godzinach, określonych w harmonogramie.
108. Żłobek Harmonijka realizuje diety: standardowa, bezglutenowa, bezmleczna, bezmleczna/bezjajeczna, wegetariańska, dla wrażliwców.
109. Przy zapisie Dziecka do Żłobka Harmonijka Rodzic/Opiekun dokonuje wyboru diety

na odpowiednim formularzu i dostarcza go do Sekretariatu.

110. Rodzic/Opiekun ma prawo do zmiany diety w ciągu trwania roku żłobkowego. Zgłoszenia musi dokonać w formie pisemnej i dostarczyć do Sekretariatu.
111. Jeżeli Rodzic/Opiekun chce dodatkowo wyeliminować produkt spożywczy, zobowiązany jest do przynoszenia zamienników. Zgłoszenia powinien dokonać w formie pisemnej na formularzu: deklaracja dostarczania zamiennika.
112. Rodzic/Opiekun zobowiązuje się do przynoszenia zamienników dla Dziecka wraz z próbkami samodzielnie przygotowanych potraw w plastikowym pojemniku z wieczkiem (150g). Wszystkie dostarczane zamienniki musi podpisywać, a próbki zaopatrywać w informacje: imię i nazwisko Dziecka, nazwa produktu (skład), data przygotowania.
113. Dyrektor może zdecydować o skreśleniu Dziecka z listy Dzieci uczęszczających do Żłobka Harmonijka w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Żłobek Harmonijka przez okres 1 miesiąca;
  - b) braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej 1 miesiąca;
  - c) nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów postanowień Regulaminu Żłobka Harmonijka oraz umowy cywilnoprawnej;
  - d) w przypadku gdy zachowanie Dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z Rodzicami/Opiekunami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania;
  - e) kiedy Rodzice/Opiekunowie utaili informacje o stanie zdrowia Dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.
114. Rozwiązanie umowy przez Żłobek Harmonijka dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
  - a) poinformowanie Rodziców/Opiekunów o zaistniałej sytuacji, którą Dyrektor doręcza osobiście, telefonicznie, mailowo lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru Rodzicom/Opiekunom;
  - b) spotkanie z Rodzicami/Opiekunami (w zależności od potrzeb) w obecności Nauczyciela/Opiekuna;
  - c) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy, a w przypadku niemożności doręczenia osobistego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
115. Umowę może rozwiązać każda ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od pierwszego dnia następnego miesiąca.
116. Dyrektor placówki wraz z Nauczycielami/Opiekunami współpracuje ze specjalistami na rzecz tworzenia odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju każdego dziecka. Współpraca ta jest oparta na obserwacjach, diagnozach, wywiadach, opiniach, konsultacjach, spotkaniach wewnętrznych i spotkaniach z rodzicami. Jeżeli na jakimkolwiek etapie rozwoju dziecka placówka zauważy nieprawidłowości, wobec których prowadzone są działania niewystarczające ze względu na charakter ogólny placówki, Dyrektor może skreślić dziecko z listy w celu przeniesienia go do specjalistycznej placówki lub pozostawienia w opiece indywidualnej w przypadku młodszych dzieci. Dyrektor oceniając możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych dziecka w placówce zawsze kieruje się jego



dobrem. Rozwiązanie umowy może mieć charakter wypowiedzenia lub porozumienia. O okresie wypowiedzenia decyduje Dyrektor, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację dziecka.

117. W wypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem wykonywania usług w zakresie wychowania żłobkowego Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty celem pokrycia zryczałtowanych kosztów rezygnacji w wysokości:
- 400zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 60 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka;
  - 600zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka;
  - 800zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka;
118. W przypadku podwyższenia kwoty czesnego przez Żłobek, Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy w okresie trwającym 2 miesiące, w którym to zobowiązany jest uiszczać niezmienną kwotę czesnego. Po upływie okresu trwającego 2 miesiące zmiany dotyczące płatności wchodzi w życie. W przypadku podwyższenia kwoty czesnego z przyczyn niezależnych od Żłobka Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy w w/w okresie, jednakże od momentu zmiany zobowiązany jest uiszczać podwyższoną kwotę czesnego.
119. Rodzic/Opiekun ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia do Regulaminu zmian. Przy rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z czesnego.
120. Żłobek Harmonijka może rozwiązać umowę lub odstąpić od zawartej umowy w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, świadomego zaniżania opłat i/lub nie uiszczenia płatności za dwa okresy rozliczeniowe oraz w sytuacji braku współpracy z Rodzicami/Opiekunami.
121. W przypadku skreślenia Wychowanka w listy uczestników jego rzeczy osobiste oraz inne przedmioty stanowiące własność Rodziców/Opiekunów zostają im niezwłocznie zwrócone.
122. Żłobek Harmonijka zapewnia wychowankom opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć na terenie Żłobka oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek.
123. Podczas spacerów bądź zajęć poza terenem Żłobka Harmonijka pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi Opiekun prowadzący.
124. W trakcie spacerów poza teren Żłobka Harmonijka opieka nad dziećmi sprawowana jest przez Opiekuna oraz przynajmniej jednego dodatkowego Opiekuna.
125. Każda grupa żłobkowa jest powierzona opiece jednego Opiekuna.
126. W grupie może być zatrudniona Pomoc Opiekuna, która pomaga w sprawowaniu opieki.
127. Podczas pobytu Dzieci na placu zabaw - zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości Dzieci.
128. Żłobek Harmonijka działa według wewnętrznych procedur.
129. W widocznych miejscach umieszczone są: instrukcja postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych, plan ewakuacji oraz strzałki ewakuacyjne, kierujące do wyjścia.

130. Żłobku Harmonijka jest opracowana i znana Pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
131. W razie zaistnienia wypadku z udziałem Dziecka, Nauczyciel/Opiekun, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora.
132. O wypadku zaistniałym na terenie Żłobka Harmonijka Dyrektor powiadamia: pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), Rodziców/Opiekunów oraz Organ prowadzący.
133. O wypadku w wyniku zatrucia na terenie Żłobka Harmonijka Dyrektor powiadamia Państwowego Inspektora Sanitarnego.
134. Żłobek Harmonijka organizuje spotkania Rodziców/Opiekunów, Dyrektora i Opiekunów w celu przekazania informacji organizacyjnych oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w żłobku 1x w roku żłobkowym lub częściej na wniosek Rodziców/Opiekunów, Dyrektora lub Opiekunów.
135. Rodzic/Opiekun ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicach ogłoszeń przy sali głównej, przesyłanych drogą e-mail oraz publikowanych w aplikacji Livekid.
136. Życzenie Rodziców/Opiekunów dotyczące nieodbierania Dziecka przez jednego z Rodziców/Opiekunów musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
137. Wszyscy członkowie środowiska Żłobka Harmonijka w równym stopniu są zobowiązani do przestrzegania Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Regulaminu Żłobka, regulaminów wewnętrznych pracowników, procedur wewnętrznych oraz obowiązujących umów cywilno-prawnych.
138. Niniejszy Regulamin Żłobka Harmonijka jest udostępniony na stronie internetowej [www.zlobekharmonijka.pl](http://www.zlobekharmonijka.pl), przesyłany na etapie rekrutacji w formie cyfrowej na adres mailowy Rodziców/Opiekunów (na życzenie) oraz podany do wglądu w Sekretariacie.
139. W przypadku jakichkolwiek zmian niniejszego Regulaminu, stają się one wiążące po przekazaniu informacji o wprowadzonych zmianach Rodzicom/Opiekunom, pod warunkiem, że nie wypowiedzieli umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.
140. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są w dwóch terminach początkiem roku kalendarzowego (styczeń) oraz początkiem roku przedszkolno/żłobkowego (wrzesień).
141. Żłobek Harmonijka zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn obejmujących 1) zmiany w prawie, 2) zmiany w zakresie prowadzonej przez Żłobek Harmonijka działalności w postaci zmiany formy prawnej prowadzenia działalności, zmiany profilu, wprowadzenia nowych usług lub udogodnień, 3) zmiany w zakresie danych adresowych.
142. Każda treść zmienionego Regulaminu publikowana jest poprzez umieszczenie na stronie internetowej pod adresem [www.zlobekharmonijka.pl](http://www.zlobekharmonijka.pl) wraz z informacją o jego aktualizacji.

Niniejszy Regulamin ze zmianami wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.