

**Statut**  
**Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j.**  
**Organu Prowadzącego**  
**Przedszkole Harmonijka,**  
**ul. Herbowa 3/2**  
**62-069 Dąbrówka**  
**i**  
**Żłobek Harmonijka,**  
**ul. Kolejowa 8,**  
**60-185 Skórzewo**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**§1**  
**FORMA PRAWNA**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. zwane dalej „Przedszkole i Żłobek Harmonijka”, jest placówką niepubliczną i prowadzi działalność w lokalizacjach:
  - a) opieka przedszkolna przy ul. Kolejowej 30, 60-185 Skórzewo (siedziba główna);
  - b) opieka żłobkowa przy ul. Kolejowej 8, 60-185 Skórzewo (oddział)
  - c) ul. Herbowa 3, 62-069 Dąbrówka i jest skierowana dla Dzieci obywateli polskich jak i Dzieci obcokrajowców.
2. Ustalona nazwa brzmi: Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j.
3. Podstawą prawną działania Przedszkola i Żłobka Harmonijka jest:
  - a) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; b) rozporządzenie wykonawcze do ustawy o systemie oświaty; c) niniejszy Statut nadany przez Organ Prowadzący – Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. – wpis do ewidencji placówek oświatowych; d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej (PKD nr 88.91.Z); e) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t.j.), zwanej dalej „Ustawą”; f) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368); g) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925); h) osobą prowadzącą Przedszkole i Żłobek Harmonijka jest Karolina Więckowska-Rudzińska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j.”- adres siedziby: ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo;
4. Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO).

**&2**  
**CZAS PRACY**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze - od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej do 2 tygodni po zakończeniu roku przedszkolnego), z zastrzeżeniem ust.3. Rok

przedszkolny rozpoczyna się w dniu 01 września (w przypadku w którym 01 września przypada w dniu wolnym od pracy bądź w sobotę – w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu), a kończy w ostatni piątek czerwca następnego roku kalendarzowego.

2. Opieka żłobkowa i przedszkolna sprawowane są w godzinach 7.00-17.00.

3. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie pracuje w dni: Wigilii Bożego Narodzenia (24.12.), Sylwestra (31.12.), Wielki Piątek przed Wielkanocą oraz przez sześć dodatkowych dni roboczych przypadających w roku żłobkowo/przedszkolnym - dni te ustalane są z góry, każdorazowo przed rozpoczęciem danego roku żłobkowo/przedszkolnego.

4. Przedszkole i Żłobek Harmonijka może pracować (mieć dyżur) w tzw. długie weekendy pod warunkiem wcześniejszego zapisania na listę minimum 5. Dzieci. Kuchnia pracuje od zadeklarowanej obecności 10. Dzieci, poniżej tej liczby Rodzice/Opiekunowie zaopatrują Dzieci w wyżywienie.

5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nalicza opłatę wg obowiązujących stawek za wyżywienie podczas zorganizowanego dyżuru Kuchni.

6. Przedszkole i Żłobek Harmonijka organizuje opiekę dzieciom nie uczestniczącym w wycieczce od zadeklarowanej obecności minimum 5. Dzieci.

### **&3**

## **FORMY FINANSOWANIA**

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność Przedszkola i Żłobka Harmonijka pochodzą z: - opłat Rodziców/Opiekunów (czesne i wpisowe) Dzieci uczęszczających do Przedszkola i Żłobka Harmonijka; - opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej placówki; - dotacji gminnych; - innych źródeł takich jak np. środków unijnych; - środków własnych właścicieli Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów jest ustalana w umowie o sprawowanie opieki żłobkowej/przedszkolnej i może być zmieniana. O zmianie wysokości chesnego informuje Organ Prowadzący poprzez informację przekazaną drogą elektroniczną na wskazane przez Rodziców/Opiekunów adresy e-mail służące do komunikacji. W takim wypadku jest konieczne zawarcie Aneksu do umów pomiędzy Rodzicem/Opiekunem, a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka.

3. Czesne podawane do wiadomości Rodzicom uwzględnia wszelkie przyznane subwencje i dotacje.

4. Opłata stała za Przedszkole i Żłobek Harmonijka podlega zwrotowi w przypadku usprawiedliwionej przez lekarza nieobecności Dziecka w wysokości 10% opłaty dziennej.

5. Opłata stała za Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności nieuzasadnionej.

6. W przypadku zgłoszonej co najmniej miesiąc wcześniej nieobecności Dziecka, przez okres pełnego miesiąca (urlopowanie), Przedszkole i Żłobek Harmonijka obniża chesne o 50% . Z ulgi tej można skorzystać jeden raz w roku żłobkowo/przedszkolnym.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od żadnej ze Stron umowy cywilnoprawnej uniemożliwiających bezpośrednio świadczenie opieki nad Dzieckiem (siła wyższa), w szczególności: wydania przez organy administracji publicznej przepisów lub rekomendacji zakazujących albo znacznie ograniczających prowadzenie działalności polegającej na opiece nad dziećmi na obszarze w którym znajduje się siedziba Przedszkola lub Żłobka Harmonijka, w tym związanych z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii choroby zakaźnej, braków w dostawie prądu lub wody, zniszczenia infrastruktury Przedszkola lub Żłobka Harmonijka w wyniku powodzi, pożaru lub czynu niedozwolonego, Rodzic/Opiekun obowiązany jest do uiszczania chesnego w wysokości pomniejszonej o 50% ustalonej kwoty chesnego miesięcznie. O wystąpieniu okoliczności wskazanych powyżej Przedszkole i Żłobek Harmonijka informuje Rodzica/Opiekuna niezwłocznie. Niezależnie od powyższego, w związku z obowiązującym na terytorium RP stanem epidemii

choroby zakaźnej, w przypadku zachorowania lub odbywania kwarantanny przez Dziecko, z przyczyn niezależnych od Przedszkola lub Żłobka, Rodzic/Opiekun obowiązany jest do uiszczenia całej kwoty czesnego za w/w okres nieobecności Dziecka spowodowanej zachorowaniem bądź odbywaniem kwarantanny.

8. W trakcie trwania okoliczności wskazanych w ust. 7 powyżej Przedszkole, gdy będzie to możliwe z uwagi na zaistniałe okoliczności, przygotowuje ofertę dydaktyczną dla Dziecka, która możliwa będzie do samodzielnego przeprowadzenia przez Rodzica/Opiekuna.

9. Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia odpłatne pełne wyżywienie dla Dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący z coroczną aktualizacją we wrześniu każdego roku przedszkolno/żłobkowego.

10. Wszystkie Dzieci, jak również osoby przebywające na terenie placówki, objęte są ubezpieczeniem OC.

11. Opłatę z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków Dziecka uiszczają Rodzice/Opiekunowie na początku roku szkolnego we wrześniu, po deklaracji przystąpienia do tegoż ubezpieczenia. Ubezpieczenie NNW jest dobrowolne.

12. Opłata za pobyt Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka pobierana jest z góry, do 5. dnia każdego miesiąca.

13. Pierwsza opłata za wyżywienie Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka pobierana jest z góry. Następne miesiące rozliczane są z dołu.

14. Ostatniego miesiąca pobytu Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka rozliczana jest nadpłata pobrana w pierwszym miesiącu pobytu w przedszkolu/żłobku.

15. Opłata za wyżywienie jest to kwota stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności Dziecka w danym dniu, do godziny 8.00, opłata żywieniowa za dany dzień nie jest pobierana.

16. Przedszkole i Żłobek Harmonijka ma prawo do naliczania maksymalnych odsetek umownych za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu opłat począwszy od 6-go dnia każdego miesiąca.

17. Przy zapisywaniu Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka obowiązuje opłata wpisowa 390PLN (trzysta dziewięćdziesiąt złotych), która pobierana jest w celu przygotowania wyprawki plastyczno-higienicznej. Koszt dodatkowej lub zapasowej wyprawki dla Dziecka w czasie roku przedszkolno/żłobkowego naliczany jest oddzielnie. Wpłata wpisowego i złożenie wypełnionej Karty Zgłoszenia Dziecka są równoznaczne z zarezerwowaniem miejsca w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka.

18. Wpisowe ma charakter bezzwrotny, za wyjątkiem sytuacji, gdy Przedszkole i Żłobek Harmonijka skreśli Dziecko z listy przed pierwszym dniem realizacji umowy o opiekę.

19. Przy zapisywaniu drugiego Dziecka przysługuje zniżka w wysokości 10% kwoty czesnego dla starszego Dziecka. Rabaty nie sumują się.

20. Przedszkole i Żłobek Harmonijka honoruje Kartę Dużej Rodziny naliczając rabat 5% od podstawowej kwoty czesnego.

21. Nieobecności Dzieci należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia (drogą SMS lub telefonicznie na numer Przedszkola lub Żłobka), w przeciwnym razie opłata za wyżywienie pobierana jest jak za dzień obecności.

22. Jeśli odbiór Dziecka nastąpi po godzinie 17:00 naliczana jest opłata dodatkowa: - zgłoszenie spóźnienia co najmniej dzień wcześniej: 30zł za każdy rozpoczęty kwadrans; - niezgłoszone spóźnienie lub zgłoszenie bieżącego dnia : 50zł za każdy rozpoczęty kwadrans; Opłata zostaje doliczona do rachunku za kolejny miesiąc.

23. Rodzice/Opiekunowie Dzieci rozliczani są według cennika Żłobka lub Przedszkola przez cały czas trwania umowy.

24. W przypadku nieuregulowania opłat w terminie, po dwukrotnym upomnieniu pisemnym sprawa uregulowania zostanie skierowana na drogę windykacyjną.

25. Przedszkole i Żłobek Harmonijka pokrywa część kosztów wydarzeń zewnętrznych, bali, spotkań organizacyjnych, dwóch prezentów od św. Mikołaja, Zająca, prezent z okazji Dnia Dziecka oraz zakończenie przedszkola dla dzieci kończących Zerówkę. Rodzice/Opiekunowie pokrywają koszt warsztatów, teatrów, wycieczek (wysokość opłat ustalana jest przez Przedszkole Harmonijka wyliczona na podstawie poniesionych kosztów), doliczona do rachunku za bieżący lub kolejny miesiąc.

## **&4**

### **PROGRAM EDUKACYJNY**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia świadczenia w zakresie realizacji części podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej, w wymiarze trzech godzin dziennie. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje program wychowania przedszkolnego uzgodniony przez Dyrektora oraz Radę Pedagogiczną przed rozpoczęciem roku przedszkolnego.
2. Dzieci wraz z Nauczycielami/Opiekunami korzystają z pomieszczeń do nauczania, wychowania, opieki, sanitarno-higienicznych i szatni w celu realizacji zadań statutowych.
3. Dzieci wraz z Nauczycielami/Opiekunami korzystają z placu zabaw, który znajduje się przy budynku Przedszkola i Żłobka. Dzieci, w ramach opłaty stałej, mogą uczestniczyć także w części zajęć dodatkowych, odbywających się w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka. Przez zajęcia dodatkowe rozumie się: a) zajęcia z języka angielskiego nauczanego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych; b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do zestawu programów nauczania Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Organ Prowadzący, a czas ich trwania dostosowany jest do możliwości rozwojowych Dzieci.
5. Terminy zajęć dodatkowych mogą ulegać zmianie w ciągu trwania roku przedszkolnego.
6. W Przedszkolu Rodzic/Opiekun podejmuje decyzję o wyborze zajęć dodatkowych, zajęcia dodatkowe są dobrowolne.
7. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie zajęć dodatkowych przez osobę prowadzącą.
8. Część zajęć dodatkowych oferowanych przez Przedszkole jest dodatkowo płatna, dla chętnych.
9. W czasie ferii zimowych oraz letnich Przedszkole prowadzi półkolonie dla wychowanków oraz Dzieci z zewnątrz w grupach wiekowych. Przez półkolonie rozumie się organizowanie tygodni tematycznych i realizację programu ustalonego z góry, w każdej grupie wiekowej, dostosowanego do możliwości psycho-fizycznych Dzieci. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor.
10. Przedszkole Harmonijka korzysta z aplikacji wspierającej prowadzenie placówki „LiveKid” (dalej Aplikacja).
11. Do korzystania z Aplikacji konieczne jest posiadanie komputera lub innego urządzenia z dostępem do Internetu, adresu e-mail, standardowego systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej.
12. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do założenia konta użytkownika (konto Rodzica) na stronie <https://livekid.com/pl/> lub bezpośrednio w aplikacji.
13. Aplikacja stanowi podstawową platformę komunikacji pomiędzy Przedszkolem Harmonijka, a Rodzicami/Opiekunami.
14. Aplikacja zawiera następujące funkcjonalności: wykaz obecności, harmonogram bieżących wydarzeń z życia placówki, bieżący jadłospis, ogłoszenia, dysk plików, komunikator, dostęp do galerii zdjęć, wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka, statystki długości snu i zjedzonych

przez dziecko posiłków, wykaz rachunków i dostęp do systemu szybkich płatności, dostęp do danych dziecka.

15. Dostęp do informacji zawartych w Aplikacji mają tylko zalogowani użytkownicy zweryfikowani przez Przedszkole Harmonijka.

16. Dostęp do danych dot. konkretnego Dziecka mają wyłącznie jego Rodzice/Opiekunowie, personel Przedszkola Harmonijka oraz podmioty świadczące obsługę informatyczną Przedszkola Harmonijka.

17. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikowanie zdjęć Dziecka na stronie internetowej placówki, fanpage oraz w aplikacji Livekid.

## **ROZDZIAŁ II KOMPETENCJE PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA**

### **&5 CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA**

1. Nadrzędnym celem Przedszkola i Żłobka Harmonijka jest dobro Dziecka.
2. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, rozporządzeniach wykonawczych, a w przypadku przedszkola w podstawie programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.
3. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez: - wspomaganie indywidualnego rozwoju Dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi; - sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Przedszkola i Żłobka Harmonijka; - współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu Dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
4. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkola i Żłobka Harmonijka realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych: - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju Dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku; - uwzględnianie indywidualnych potrzeb Dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu; - stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie; - rozwijanie wrażliwości moralnej; - kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu Dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym; - rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć; - rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej; - zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań proekologicznych i prozdrowotnych.
5. Przedszkole i Żłobek Harmonijka sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku Dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności: - zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola i Żłobka Harmonijka; - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym; - stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i przeciwpożarowe; - współpracuje ze specjalistami (logopeda, pediatra, położna, psycholog) zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

**OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU I ŻŁOBKU HARMONIJKA**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem Dzieci między innymi szczepień ochronnych spoczywa na Rodzicach/Opiekunach.
2. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka uczęszczają tylko Dzieci zdrowe.
3. Do Żłobka Harmonijka nie mogą być przyprowadzane Dzieci ze złamaną kończyną lub z kończyną po urazie a opatrzoną temblakiem/gipsem.
4. Do Przedszkola Harmonijka mogą być przyprowadzane Dzieci ze złamaną kończyną lub z kończyną po urazie a opatrzoną temblakiem/gipsem na prośbę Rodzica/Opiekuna po przejściu przez niego odpowiedzialności.
5. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka nie są podawane dzieciom żadne lekarstwa.
6. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców/Opiekunów, bądź inne osoby, które zostały wpisane do Karty Zgłoszenia Dziecka, bądź po uprzednim osobistym powiadomieniu Przedszkola i Żłobka Harmonijka o zmianie osoby odbierającej Dziecko i złożeniu pisemnego upoważnienia.
7. Warunkiem przyjęcia Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u Dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, Przedszkole i Żłobek Harmonijka może odmówić przyjęcia Dziecka w danym dniu.
8. Do obowiązków Opiekunek i Nauczycieli należy codzienna kontrola stanu zdrowia Dzieci. Jeżeli podczas kontroli Opiekunka dostrzeże u Dziecka objawy chorobowe, które uzna za nagłe, w szczególności: wymioty, biegunka, ostry ból brzucha, intensywne wysypka, opuchlizna, stan podgorączkowy lub uszkodzenia o charakterze mechanicznym Rodzic zostanie poproszony telefonicznie o niezwłoczny odbiór Dziecka z placówki.
9. W razie braku możliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem Przedszkole i Żłobek Harmonijka powiadomi osobę wskazaną w Karcie Zgłoszenia Dziecka o konieczności niezwłocznego odbioru Dziecka.
10. W razie braku możliwości odbioru Dziecka przez Rodzica/Opiekuna z powodów niezawinionych, odbioru powinna dokonać osoba wskazana przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
11. W sytuacjach nagłych, związanych z poważnym zagrożeniem zdrowia lub życia Dziecka Przedszkole i Żłobek Harmonijka niezwłocznie zawiadomi o fakcie Pogotowie Ratunkowe w celu odwiezienia Dziecka do odpowiedniej placówki świadczącej pomoc medyczną lub do innej placówki wskazanej przez Rodzica/Opiekuna w Karcie Zgłoszenia Dziecka na koszt Rodziców/Opiekunów.
12. Po przebyciu choroby zakaźnej rodzic/opiekun nie ma obowiązku dostarczania zaświadczenia lekarskiego jeśli zatrzyma dziecko w domu w celu wyeliminowania ryzyka zarażenia innych dzieci. I tak w przypadku chorób: biegunki powodowanej przez rotawirusy, choroba bostońska, choroba Heinego-Medina, grypa sezonowa, gruźlica, krztusiec, koronawirusy, meningokoki, norowirusy, odra, ospa, różyczka, szkarlatyna, tężec, toksoplazmoza, zakażenie haemophilus influenza typu B, zapalenie ślinianek przyusznych (świnka) - okres zatrzymania dziecka w domu od momentu przekazania rodzicowi karty informacji o objawach wynosi 21 dni. W przypadku złożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego wyleczenie z choroby zakaźnej, dziecko może uczęszczać do placówki wcześniej.
13. Przedszkole i Żłobek Harmonijka wyposaża wychowanków we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce i materiały dydaktyczne, edukacyjne i papiernicze.

14. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka wychowankowie mogą przynosić swoje zabawki – jeden dzień w tygodniu (powinny być bezpieczne, nie militarne oraz oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację).
15. Przedszkole i Żłobek Harmonijka prowadzi własną kuchnię.
16. Podczas pobytu całodziennego Dziecka, Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia sześć posiłków głównych.
17. Przedszkole i Żłobek Harmonijka oferuje w przedszkolu: I śniadanie, II śniadanie, zupę, II danie, podwieczorek, II podwieczorek, a w żłobku: śniadanie, deser, zupę, II danie, podwieczorek, II podwieczorek.
18. Dzieci mają stały dostęp do wody pitnej.
19. Przedszkole i Żłobek Harmonijka ma prawo do zmiany w menu bez konieczności zawiadamiania Rodziców/Opiekunów.
20. Koszty wyżywienia w pełni pokrywane są przez Rodziców/Opiekunów. Dzienna stawka żywieniowa jest określona na początku każdego roku szkolnego i przedstawiana Rodzicom/Opiekunom na pierwszym zebraniu.
21. Posiłki wydawane są Dzieciom w ustalonych godzinach, określonych w harmonogramach.
22. Przedszkole i Żłobek Harmonijka realizuje diety: standardowa, bezglutenowa, bezmleczna, bezmleczna/bezjajeczna, wegetariańska, dla wrażliwców.
23. Przy zapisie Dziecka do Przedszkola/Żłobka Rodzic/Opiekun dokonuje wyboru diety na odpowiednim formularzu i dostarcza go do Sekretariatu.
24. Rodzic/Opiekun ma prawo do zmiany diety w ciągu trwania roku przedszkolnego/żłobkowego. Zgłoszenia musi dokonać w formie pisemnej i dostarczyć do Sekretariatu.
25. Jeżeli Rodzic/Opiekun chce dodatkowo wyeliminować produkt spożywczy, zobowiązany jest do przynoszenia zamienników. Zgłoszenia powinien dokonać w formie pisemnej na formularzu: deklaracja dostarczania zamiennika.
26. Rodzic zobowiązuje się do przynoszenia zamienników dla Dziecka wraz z próbkami samodzielnie przygotowanych potraw w plastikowym pojemniku z wieczkiem (150g). Wszystkie dostarczane zamienniki musi podpisywać, a próbki zaopatrywać w informacje: imię i nazwisko Dziecka, nazwa produktu (skład), data przygotowania.
27. Rodzice/Opiekunowie biorą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Dziecko.
28. Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub pozostawione rzeczy.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

#### **&7 WYCHOWANKOWIE**

1. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka mogą uczęszczać Dzieci od 12 msc do 6 roku życia. W wyjątkowych sytuacjach Przedszkole i Żłobek Harmonijka może przyjąć pod opiekę Dziecko młodsze.
2. Wychowanek Przedszkola i Żłobka Harmonijka ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
3. Żłobek dysponuje 56 miejscami dla Dzieci.
4. Przedszkole dysponuje 54 miejscami dla Dzieci.
5. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.

6. Liczba Dzieci w grupie żłobkowej nie może przekraczać 8.
7. Każda grupa wiekowa dzieci tworzy odrębną grupę, która nie przekracza 15 dzieci. Do prowadzenia zabaw swobodnych, atrakcji wynikających z kalendarza, przekazywania wspólnych treści dydaktycznych oraz prowadzenia zajęć dodatkowych grupy mogą być ze sobą łączone. W takim przypadku łączone grupy nie mogą przekraczać łącznej liczby 22 dzieci, a opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel wychowawca wraz z pomocą.
8. W przypadku dużej absencji Dzieci dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych/żłobkowych.
9. Wychowanek zostaje skreślony z listy uczestników Przedszkola i Żłobka Harmonijka w przypadku rozwiązania umowy o opiekę.
10. W przypadku skreślenia Wychowanka w listy uczestników jego rzeczy osobiste oraz inne przedmioty stanowiące własność Rodziców/Opiekunów zostają im niezwłocznie zwrócone.

## **&8 REKRUTACJA**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności zarówno dla Dzieci obywateli polskich, jak i Dzieci obcokrajowców.
2. Do Przedszkola i Żłobka Harmonijka przyjmowane są wszystkie Dzieci bez względu na obywatelstwo, płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w oddziałach przedszkolnych.
3. O przyjęciu Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka decyduje Dyrektor.
4. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są Dzieci z Gminy Dopiewo, a do Przedszkola według kolejności zgłoszeń.
5. Przyjęcie Dziecka do Przedszkola i Żłobka Harmonijka następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z Rodziców Dziecka (Opiekunów prawnych) a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka, po uprzednim zgłoszeniu Dziecka na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka, podpisanej przez co najmniej jednego z Rodziców (Opiekuna prawnego) zgłaszanego Dziecka oraz wniesienie opłaty wpisowej.
6. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Żłobka Harmonijka jest dostępny u Dyrektora oraz na stronie internetowej.
7. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku, jeżeli Przedszkole i Żłobek Harmonijka dysponuje wolnym(i) miejscem(ami). Obowiązuje kolejność zgłoszenia Dziecka rozumiana jako podpisanie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy jednym z rodziców (opiekunów prawnych) Dziecka a Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka oraz wniesienie opłaty wpisowej.
8. Na półkolonie zimowe i letnie Dzieci z zewnątrz przyjmowane są na zasadzie zgłoszenia i podpisania umowy z Rodzicem/Opiekunem o sprawowanie opieki. Ilość miejsc dla Dzieci z zewnątrz jest ograniczona i ustalana przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka.
9. Koszty półkolonii ustala Przedszkole i Żłobek Harmonijka.
10. Rokrocznie po semestrze zimowym Rodzice otrzymują do uzupełnienia druk Deklaracji kontynuacji współpracy na kolejny rok przedszkolny. Złożenie deklaracji w terminie jest równoznaczne z przedłużeniem lub zakończeniem współpracy w określonym w dokumencie terminie. Złożenie pełnej deklaracji na nowy rok przedszkolny/żłobkowy wiąże się z uiszczeniem opłaty rezerwacyjnej - zwrotnej, w wysokości 400zł. Opłata odejmowana jest od czesnego wrześniowego.
11. Na podstawie złożonych deklaracji ustalane są terminy adaptacji w Żłobku/Przedszkolu Harmonijka.



12. Niezłożenie deklaracji w terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku/Przedszkolu od dnia 1 września. Złożenie deklaracji dziecka po terminie jest rozpatrywane na zasadach dotyczących dzieci zgłaszanych do Żłobka/Przedszkola po raz pierwszy.

13. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz regulamin Żłobka Harmonijka jest dostępny do zaznajomienia na stronie internetowej oraz podany do wglądu u Dyrektora placówki.

## §9

### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Dyrektor może zdecydować o skreśleniu Dziecka z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola i Żłobka Harmonijka w następujących przypadkach: a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole i Żłobek Harmonijka przez okres 1 miesiąca; b) braku wiadomości o powodach nieobecności Dziecka powyżej 1 miesiąca; c) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka/Regulaminu Żłobka Harmonijka oraz umowy cywilnoprawnej; d) w przypadku gdy zachowanie Dziecka dezorganizuje pracę całej grupy i brak jest współpracy z rodzicami w celu wyeliminowania przyczyn tego zachowania; e) kiedy Rodzice/Opiekunowie utaili informacje o stanie zdrowia Dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia.

2. Rozwiązanie umowy przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności: a) poinformowanie Rodziców/Opiekunów o zaistniałej sytuacji, którą Dyrektor doręcza osobiście, telefonicznie, mailowo lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru Rodzicom/Opiekunom; b) spotkanie z Rodzicami/Opiekunami (w zależności od potrzeb) w obecności Nauczyciela; c) w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora pisemnej informacji o rozwiązaniu umowy, a w przypadku niemożności doręczenia osobistego, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Umowę może rozwiązać każda ze stron w formie pisemnej z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

4. Dyrektor placówki wraz na Nauczycielami/Opiekunami współpracuje ze specjalistami na rzecz tworzenia odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju każdego dziecka. Współpraca ta jest oparta na obserwacjach, diagnozach, wywiadach, opiniach, konsultacjach, spotkaniach wewnętrznych i spotkaniach z rodzicami. Jeżeli na jakimkolwiek etapie rozwoju dziecka placówka zauważy nieprawidłowości, wobec których prowadzone są działania niewystarczające ze względu na charakter ogólny placówki, Dyrektor może skreślić dziecko z listy w celu przeniesienia go do specjalistycznej placówki lub pozostawienia w opiece indywidualnej w przypadku młodszych dzieci. Dyrektor oceniając możliwość zaspokojenia potrzeb rozwojowych dziecka w placówce zawsze kieruje się jego dobrem. Rozwiązanie umowy może mieć charakter wypowiedzenia lub porozumienia. O okresie wypowiedzenia decyduje Dyrektor, biorąc pod uwagę bieżącą sytuację dziecka.

5. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian w Statucie. Przy rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z czesnego.

6. Przedszkole i Żłobek Harmonijka może rozwiązać umowę lub odstąpić od zawartej umowy w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, świadomego zaniżania opłat i/lub nie uiszczenia płatności za dwa okresy rozliczeniowe i/lub w sytuacji braku współpracy z Rodzicami/Opiekunami.

7. W wypadku wypowiedzenia umowy przed rozpoczęciem wykonywania usług w zakresie wychowania przedszkolnego Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłaty celem pokrycia zryczałtowanych kosztów rezygnacji w wysokości:

a. 400zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 60 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola;

b. 600zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola;

c. 800zł jeśli wypowiedzenie nastąpiło w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola;

8. W przypadku podwyższenia kwoty czesnego przez Przedszkole lub Żłobek, zmiany te wchodzi w życie po upływie dwóch miesięcy od daty ich ogłoszenia, chyba że przed upływem tego terminu Rodzic/Opiekun oświadczy, iż rozwiązuje umowę z Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka (niezależnie od trybu tego rozwiązania).

9. W przypadku podwyższenia czesnego z przyczyn niezależnych od Przedszkola lub Żłobka, zmiany te wchodzi w życie w dniu ich ogłoszenia.

## **§10 BEZPIECZEŃSTWO DZIECI**

1. Przedszkole i Żłobek Harmonijka zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez Nauczycieli i Opiekunów zajęć na terenie Przedszkola/ Żłobka oraz poza jego terenem w trakcie wycieczek: a) podczas zajęć obowiązkowych za bezpieczeństwo Dzieci odpowiada Nauczyciel/Opiekun prowadzący; b) Nauczyciel/Opiekun prowadzący zajęcia dodatkowe jest obowiązany odebrać Dzieci biorące udział w zajęciach z poszczególnych sal oraz je odprowadzić po zajęciach, jak również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć; c) podczas spacerów bądź zajęć poza terenem Przedszkola i Żłobka Harmonijka pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi Nauczyciel/Opiekun prowadzący; d) podczas wycieczek przedszkolnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków ponosi Kierownik wycieczki wraz z Opiekunami.

2. Każda grupa przedszkolna jest powierzona opiece jednego Nauczyciela.

3. Każda grupa żłobkowa jest powierzona opiece jednego Opiekuna.

4. W grupie może być zatrudniona Pomoc Nauczyciela/Opiekuna, która pomaga w sprawowaniu opieki.

5. Podczas pobytu Dzieci na placu zabaw - zajęcia i zabawy odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości Dzieci.

6. W trakcie spacerów i wycieczek poza teren Przedszkola i Żłobka Harmonijka opieka nad Dziećmi sprawowana jest przez Nauczyciela oraz przynajmniej jednego dodatkowego Opiekuna.

7. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania Dzieci z Przedszkola i Żłobka Harmonijka lub przez osoby wskazane przez Rodziców/Opiekunów w Karcie Zgłoszenia Dziecka wypełnianej podczas zawierania umowy o opiekę.

8. Osoba odbierająca Dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Nauczyciel wydający Dziecko, który poweźmie wątpliwości co do stanu trzeźwości osoby odbierającej Dziecko ma obowiązek powstrzymać się z wydaniem Dziecka.

9. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, organ prowadzący wprowadza Politykę Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem, ustala się ogólne zasady i procedury postępowania w razie podejrzenia krzywdzenia dzieci.

10. W chwili gdy Rodzic/Opiekun zgłasza Nauczycielowi/Opiekunowi odbiór Dziecka to Rodzic/Opiekun przejmuje na siebie odpowiedzialność za Dziecko.

11. Podczas uroczystości, w których uczestniczą Rodzice/Opiekunowie, od chwili przekazania im Dzieci, biorą za nie odpowiedzialność.

12. Każda wycieczka poza teren Przedszkola i Żłobka Harmonijka jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z osobą prowadzącą Przedszkole i Żłobek Harmonijka lub upoważnioną przez nią.
13. Rodzice/Opiekunowie są pisemnie powiadamiani o planowanej wycieczce i wyrażają swoją zgodę na uczestnictwo Dziecka poprzez wpisanie go na listę wycieczki i złożenie podpisu. Przyjmuje się, że zgoda jednego z Rodziców/Opiekunów jest wystarczająca i wiążąca.
14. Spacery/wycieczki poza teren Przedszkola i Żłobka Harmonijka odbywają się z udziałem Dzieci upoważnionych pisemnie przez co najmniej jednego Rodzica/Prawnego Opiekuna.
15. W widocznych miejscach umieszczone są: instrukcja postępowania na wypadek pożaru wraz z numerami telefonów alarmowych, plan ewakuacji oraz strzałki ewakuacyjne, kierujące do wyjścia.
16. W Przedszkolu Harmonijka jest zainstalowany system alarmowy przeciwpożarowy.
17. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka jest opracowana i znana Pracownikom instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
18. Instalacje grzewcze chronione są przed bezpośrednim dostępem Dzieci.
19. Opuszczanie miejsca pracy przez Nauczyciela/Opiekuna (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe tylko wtedy, gdy opiekę nad grupą przejmuje inny Pracownik Harmonijki.
20. W razie zaistnienia wypadku z udziałem Dziecka, Nauczyciel/Opiekun, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora.
21. O wypadku zaistniałym na terenie Przedszkola/Żłobka Dyrektor powiadamia: pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), Rodziców/Opiekunów oraz Organ Prowadzący.
22. O wypadku zatrucia powiadamiany jest Państwowy Inspektor Sanitarny.

## **ROZDZIAŁ IV WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE**

### **§11 PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

1. Wychowankowie mają prawo do: a) pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości, które powinno wzrastać w poczuciu miłości i zrozumienia; b) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej; c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej, zaniedbania oraz do ochrony w poszanowaniu jego godności osobistej; d) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo- dydaktycznym.
2. Wychowankowie mają obowiązek: a) szanowania swojego kolegi oraz wytworów jego pracy; b) słuchania i reagowania na polecenia Nauczyciela/Opiekuna; c) przestrzegania ustalonych zasad w grupie; d) okazywania szacunku Nauczycielowi/Opiekunowi oraz innym osobom; e) szanowania poglądów i przekonań innych osób; f) troski o zabawki, dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń Przedszkola i Żłobka Harmonijka, przeznaczonych do zabaw i nauki Dzieci; g) starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Przedszkola i Żłobka Harmonijka; h) nie oddalania się od grupy; i) zgłaszania Nauczycielowi/Opiekunowi wszelkich niedyspozycji.

## **ROZDZIAŁ V RODZICE/OPIEKUNOWIE**

### **§12 PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA**

1. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do: a) zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Regulaminem Żłobka, podstawą programową, programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka i planów pracy w danym oddziale; b) zapoznania się z pomieszczeniami Przedszkola i Żłobka Harmonijka i terenem placu zabaw; c) uzyskiwania bezpłatnej, bieżącej i rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka, nauczania, wychowania i opieki; d) uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycieli, Pedagoga, Położnej, Logopedy i Psychologa w rozwiązywaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy; e) wyrażania i przekazywania Nauczycielowi/Opiekunowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola/Żłobka; f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka Organowi Prowadzącemu; g) udziału w otwartych uroczystościach Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

2. Do podstawowych obowiązków Rodziców należy: a) przestrzeganie Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Regulaminu Żłobka oraz zapisów umowy cywilno-prawnej; b) zawiadomienie Przedszkola i Żłobka Harmonijka o zmianie numeru kontaktowego lub adresu zamieszkania; c) przyprowadzanie i odbieranie Dziecka w godzinach pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, poza godzinami pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Dziecko pozostaje pod opieką Rodzica; d) zaprowadzanie Dziecka do szatni i sali dyżurnej; e) pisemne upoważnienie osoby odbierającej Dziecko, Nauczyciel/Opiekun ma prawo wylegitymować osobę w celu poświadczenia jej tożsamości; Rodzice/Opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę; f) ustne zgłaszanie Nauczycielowi/Opiekunowi odbioru Dziecka, od tego momentu Rodzic/Opiekun bierze za nie odpowiedzialność; g) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka; h) ocena stanu zdrowia Dziecka, ponieważ do Przedszkola i Żłobka Harmonijka uczęszczać mogą tylko Dzieci zdrowe; w przypadku zaobserwowania przez personel Przedszkola i Żłobka Harmonijka objawów jak: uporczywy kaszel, katar, biegunka, wymioty, podwyższona temperatura będą wzywani Rodzice/Opiekunowie w celu zabrania Dziecka do domu, w ciągu 90 minut od przekazania informacji. W innym przypadku personel wzywa Pogotowie Ratunkowe; i) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych; j) wyposażenia Dziecka w wyprawkę, bieżące uzupełnianie braków; k) w przypadku podejrzenia o chorobę Dziecka uczęszczającego do Przedszkola i Żłobka Harmonijka, Opiekun/Nauczyciel ma obowiązek przekazania Rodzicowi/Opiekunowi Zlecenia konsultacji pediatrycznej. Do czasu wypełnienia dokumentu przez lekarza, Dziecko nie może zostać przyjęte do Przedszkola i Żłobka Harmonijka; l) w przypadku nieobecności dłuższej niż 5 dni roboczych spowodowanej przeziębieniem lub chorobą, na prośbę Przedszkola i Żłobka Harmonijka Rodzic jest zobowiązany dostarczyć każdorazowo zaświadczenie lekarskie, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki; m) w przypadku stwierdzenia u Dziecka alergii Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz przedłożenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego rodzaj alergii; n) stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, z zaświadczeniem lekarskim do Dyrektora przedszkola; o) Przedszkole i Żłobek Harmonijka nie respektuje zaświadczeń lekarskich wydanych online; p) współdziałanie z Przedszkolem/Żłobkiem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju; r) bieżące zapoznawanie się z informacjami umieszczanymi na tablicach ogłoszeń przy sali głównej, przesyłanych drogą e-mail oraz publikowanych w aplikacji Livekid.

3. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania Dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

4. Rodzice/Opiekunowie za zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny od Dyrektora.

## **§13**

### **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Formy współpracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka z Rodzicami/Opiekunami: a) zebrania grupowe; b) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, Nauczycielem/Opiekunem i specjalistami z zakresu psychologii i medycyny dziecięcej; c) zajęcia otwarte; d) udział w uroczystościach.
2. Wspólne spotkania Rodziców, Dyrektora i Nauczycieli/Opiekunów w celu przekazania informacji organizacyjnych oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu i Żłobku 1x w roku przedszkolnym/żłobkowym lub częściej na wniosek Rodziców/Opiekunów, Dyrektora lub Nauczycieli/Opiekunów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA**

## **§14**

### **ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA HARMONIJKA**

1. Organami Przedszkola i Żłobka Harmonijka są: a) Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka; b) Rada Pedagogiczna.
2. Do zadań Dyrektora należy: a) bieżące kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną Przedszkola i Żłobka Harmonijka; b) koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka celów z założeniami Statutu; c) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola i Żłobka Harmonijka; d) podpisywanie umów z Rodzicami/Opiekunami o sprawowanie opieki nad dziećmi; e) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka; f) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia; g) prowadzenie polityki kadrowej Przedszkola i Żłobka Harmonijka; h) opracowywanie Statutu Przedszkola i Żłobka Harmonijka we współpracy z Radą Pedagogiczną; i) podejmowanie decyzji w sprawie skreślenia Wychowanka z listy w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną; j) ustalanie stawki żywieniowej i wysokości czesnego w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka; k) podejmowanie wszelkich kluczowych decyzji w sprawie polityki rozwoju i funkcjonowania Przedszkola i Żłobka Harmonijka; l) prowadzenie nadzoru pedagogicznego; m) nadzór i koordynacja nad zaopatrzeniem Przedszkola i Żłobka Harmonijka; n) współpraca z Rodzicami/Opiekunami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola i Żłobka Harmonijka; o) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji; p) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola i Żłobka Harmonijka; r) czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka; s) zarządzanie Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka, wykonywanie w tym zakresie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nieprzekazanych pracownikom Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
3. W Przedszkolu i Żłobku Harmonijka mogą być zatrudniani Wicedyrektorzy.
4. W czasie nieobecności Dyrektora Wicedyrektorzy: a) kierują Przedszkolem i Żłobkiem Harmonijka w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem; b) ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość opieki nad Dziećmi.
5. Rada Pedagogiczna jest organem powołanym w celu realizacji statutowych zadań Przedszkola i Żłobka Harmonijka dotyczących kształcenia, wychowania i opieki nad dziećmi.

6. Rada Pedagogiczna ustala założenia, wytyczne oraz programy realizacji na dany rok szkolny.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę bieżących potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na półrocze. Termin Rady Pedagogicznej wyznacza Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: a) Dyrektor Przedszkola i Żłobka Harmonijka; b) wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka.
9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy: a) ocena sytuacji oraz stanu placówki w sprawie organizacji zajęć, zajęć dodatkowych; b) ustalanie i zatwierdzenie pod względem merytorycznym rocznych i miesięcznych planów pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka; c) ustalenie i zatwierdzenie programów nauczania na dany rok szkolny; d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli; e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka; f) przygotowanie projektów zmian Statutu.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do zachowania tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, spostrzeżeń i wniosków z posiedzenia Rady.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PRACY PRACOWNIKÓW**

### **§15 ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA/OPIEKUNA**

1. Nauczycieli/Opiekunów zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Warunkiem zatrudniania na stanowisku Nauczyciela/Opiekuna w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, dobry stan zdrowia oraz niekaralność.
3. Wynagrodzenie Nauczyciela/Opiekuna określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
4. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek zapoznania się ze Statutem Przedszkola i Regulaminem Żłobka Harmonijka i przestrzegania jego postanowień.
5. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzegania jej postanowień.
6. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek współdziałania z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania Dzieci z uwzględnieniem prawa Rodziców/Opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących Dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnej konsultacji Nauczycieli z Rodzicami/Opiekunami.
7. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o Dzieci.
8. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek przestrzegania dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
9. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek prowadzenia dokumentacji czasu pracy.
10. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek prowadzenia dokumentacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek planowania i prowadzenia pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej.
12. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.

13. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek dbania o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
14. Nauczyciele Dzieci sześciolletnich zobowiązani są do przygotowania: a) analizy gotowości Dzieci do podjęcia nauki w szkole w miesiącach październik – listopad; b) informacji o gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji oraz przekazaniu ich do wiadomości Rodzicom/Opiekunom Dzieci (za pisemnym potwierdzeniem odbioru), a także Dyrektorowi do dokumentacji przedszkolnej.
15. Nauczyciel/Opiekun zobowiązany jest do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz z podstawowymi funkcjami Przedszkola i Żłobka Harmonijka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności do: a) wspierania każdego Wychowanka w jego rozwoju oraz dążenia do pełni własnego rozwoju osobowego; b) kształcenia i wychowywania Dzieci w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; c) prowadzenia obserwacji pedagogicznej i dokumentowanie jej; d) współpracy z psychologiem, logopedą.
16. Nauczyciel/Opiekun otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z Rodzicami w celu: a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich Dzieci; b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec Dzieci; c) włączenia ich w działalność Przedszkola i Żłobka Harmonijka.
17. Nauczyciele/Opiekunowie mają obowiązek: a) realizowania podstawy programowej, określonej przez MEN; b) planowania działań w oparciu o diagnozę Dziecka i program nauczania; c) realizowania zadań organizacyjnych, wyznaczonych w planie pracy Przedszkola i Żłobka Harmonijka, w tym w szczególności: - tworzenia odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń, stymulowania rozwoju Dziecka; - współpracy ze specjalistami w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej.
18. Nauczyciel/Opiekun ma obowiązek wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ Prowadzący i są związane z organizacją procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego.
19. Nauczyciele/Opiekunowie mają prawo do: a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i Dzieci; b) wolności głosu własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi; c) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i podręczników, swobody wyboru metod realizacji programu; d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy; e) wynagrodzenia za swoją pracę; f) doskonalenia i doskonalenia zawodowego; g) korzystania z literatury oraz pomocy dydaktycznych dostępnych w Placówce; h) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz zespołu pracowników merytorycznych; i) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **§16**

### **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO- OBSŁUGOWYCH**

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Organ Prowadzący na podstawie umowy o pracę, umowy wolontariackiej lub umowy cywilnoprawnej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Zakres obowiązków (czynności) Pracowników niepedagogicznych Przedszkole i Żłobek Harmonijka ustala i przyznaje Organ Prowadzący.
3. Wynagrodzenie Pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
4. Pracownik jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji czasu pracy.

5. Pracownicy administracji obsługi mają obowiązek: a) dbałości o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu; b) dbałości o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Przedszkola i Żłobka Harmonijka; c) współpracy z Nauczycielami i Opiekunami żłobkowymi w zakresie opieki i wychowania Dzieci; d) rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Dyrektora placówki oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Dyrektora i są związane z prawidłowym funkcjonowaniem Przedszkola i Żłobka Harmonijka.

6. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do: a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i Dzieci; b) wolności głosu własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi; c) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy; d) stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego; e) wynagrodzenia za swoją pracę.

7. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Organ Prowadzący oraz innych zadań, niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecane przez Organ Prowadzący.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **§17**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Żłobka Harmonijka jest nadawany i zmieniany przez Organ Prowadzący.

2. Niniejszy Statut jest udostępniony na stronie internetowej [www.przedszkoleharmonijka.pl](http://www.przedszkoleharmonijka.pl), przesyłany na etapie rekrutacji w formie cyfrowej na adres mailowy Rodziców/Opiekunów (na życzenie) oraz podany do wglądu w Sekretariacie.

3. W przypadku jakichkolwiek zmian niniejszego Statutu, stają się one wiążące po przekazaniu informacji o wprowadzonych zmianach Rodzicom/Opiekunom, pod warunkiem, że nie wypowiedzieli umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia.

4. Statut Przedszkola i Żłobka Harmonijka oraz Regulamin Żłobka Harmonijka obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkola i Żłobka Harmonijka - Dzieci, Nauczycieli, Rodziców, Pracowników niepedagogicznych, Dyrektora.

5. Zmiany w Statucie wprowadzane są w dwóch terminach początkiem roku kalendarzowego (styczeń) oraz początkiem roku przedszkolno-żłobkowego (wrzesień).

6. Przedszkole Harmonijka zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Statucie z ważnych przyczyn obejmujących 1) zmiany w prawie, 2) zmiany w zakresie prowadzonej przez Przedszkole Harmonijka działalności w postaci zmiany formy prawnej prowadzenia działalności, zmiany profilu, wprowadzenia nowych usług lub udogodnień, 3) zmiany w zakresie danych adresowych.

7. Każda treść zmienionego Statutu publikowana jest poprzez umieszczenie na stronie internetowej pod adresem [www.przedszkoleharmonijka.pl](http://www.przedszkoleharmonijka.pl) wraz z informacją o jego aktualizacji.

Niniejszy Statut ze zmianami wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r.