

Przedszkole Harmonijka
Przedszkole i Żłobek Harmonijka
Karolina Rudzińska Sp.j.
ul. Kolejowa 8, 60-185 Skórzewo
ul. Herbowa 3, 62-069 Dąbrówka
e-mail: karolina@przedszkoleharmonijka.pl
www.przedszkoleharmonijka.pl
tel. 604.251.770 Karolina Więckowska-Rudzińska



Umowa o sprawowanie opieki w Przedszkolu i Żłobku Harmonijka
Karolina Rudzińska Sp.j.
Przedszkole Harmonijka

zawarta w dniu pomiędzy Karoliną Więckowską-Rudzińską prowadzącą działalność w ramach Przedszkola i Żłobka Harmonijka Sp.j. mieszczącym się w Skórzewie przy ulicy Kolejowej 30 oraz w Dąbrówce przy ulicy Herbowej 3, zwaną dalej „Przedszkole”

a

Panią/Panem: (proszę o podanie danych jednego z Rodziców/Opiekunów), zamieszkałą/łym (adres), legitymującym się dowodem osobistym seria/numer, numer telefonu:, adres email:

o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem:

Imię i nazwisko

Data urodzenia

PESEL

Zamieszkałym

Zameldowanym

Orientacyjne godziny pobytu dziecka w placówce: od do

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce oświatowej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w placówce, zgodnie ze Statutem Przedszkola Harmonijka oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole Harmonijka funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej trwającej do 2 tygodni po zakończeniu roku przedszkolnego). Przedszkole Harmonijka dodatkowo nie pracuje w: Wigilię Bożego Narodzenia (24.12.), Sylwestra (31.12.), Wielki Piątek oraz przez sześć dodatkowych dni roboczych przypadających w roku przedszkolnym - dni te ustalane są z góry, każdorazowo przed rozpoczęciem danego roku przedszkolnego.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z realizowanego Programu Nauczania, Statutu Placówki oraz niniejszej umowy.
2. Przestrzegania ustaleń Karty Zgłoszenia Dziecka.
3. Zapewnienia podopiecznym Przedszkola:
 - opieki wykwalifikowanych nauczycieli/wychowawców;
 - realizacji podstawy programowej Ministerstwa Edukacji Narodowej wg wybranego na dany rok programu nauczania;
 - nadzoru dyplomowanego logopedy;
 - doraźnej pomocy psychologicznej dla dzieci i rodziców;
 - dostępu do bezpłatnych i płatnych zajęć dodatkowych wg aktualnego grafiku w okresie od września do czerwca;
 - organizacji wycieczek i edukacyjnych koncertów dla dzieci;
 - organizacji uroczystości;
 - wsparcia projektów społecznych i charytatywnych;
 - zabaw w ogrodzie i na własnym, bezpiecznym placu zabaw;
4. Organizacji i realizacji programu tygodni tematycznych dopasowanych do zainteresowań dzieci w danym roku przedszkolnym w okresie wakacyjnym, bezpłatnie dla podopiecznych Przedszkola.
5. Zapewnienia pełnego dziennego wyżywienia (płatne dodatkowo wg stawki dziennej), tj. pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, pierwsze danie obiadowe, drugie główne danie obiadowe, deseru, podwieczorku i napojów oraz nieograniczonego dostępu do wody źródlanej.
6. Ubezpieczenia dziecka od OC (obowiązkowo) oraz NNW (na życzenie).
7. Doraźnego nadzoru specjalistów.
8. Wyposażenia placówki w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.

9. Informowania rodziców o sprawach bieżących związanych z działalnością Przedszkola za pomocą komunikatów udostępnianych na tablicy ogłoszeń oraz wysyłanych za pomocą poczty elektronicznej i/lub aplikacji służącej do kontaktu z rodzicami.

§ 4

Obowiązki Rodziców/Opiekunów

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania **tylko i wyłącznie zdrowego** dziecka o godzinie
(orientacyjnie).
2. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę do tego pisemnie upoważnioną o godzinie (orientacyjnie).
3. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
4. Regularnego i terminowego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 5 Umowy o sprawowanie opieki.
5. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz zgodnego z prawdą wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka.
6. Brania odpowiedzialności finansowej za szkody wyrządzone przez dziecko.
7. Niezwłocznego informowania Przedszkola o stanie zdrowia dziecka, w zakresie w jakim może mieć to wpływ na bezpieczeństwo i stan zdrowia pozostałych dzieci.
8. Dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka, gdy nastąpi taka prośba ze strony Przedszkola.
9. W przypadku, gdy dziecko cierpi na dolegliwości o charakterze przewlekłym lub inne, nie powodujące zagrożenia dla innych dzieci, w szczególności takie jak alergia, astma, refluks, rosnące zęby, anemia Rodzic/Opiekun powinien umieścić takie informacje w Karcie Zgłoszenia Dziecka przy zapisie, a w razie ujawnienia się ich w czasie późniejszym niezwłocznie przedłożyć stosowne pisemne oświadczenie w tym zakresie.
10. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do założenia konta użytkownika (konto Rodzica) na stronie <https://livekid.com/pl/> lub bezpośrednio w aplikacji.
11. Aplikacja stanowi podstawową platformę komunikacji pomiędzy Przedszkolem Harmonijka, a Rodzicami/Opiekunami.
12. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na publikowanie zdjęć Dziecka na stronie internetowej placówki, fanpage oraz w aplikacji Livekid.

§ 5

Płatności

1. Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości PLN począwszy od dnia co miesiąc z góry, w terminie do 5go dnia każdego miesiąca na konto bankowe Przedszkola: ING 92 1050 1533 1000 0092 9364 1115.
2. W tytule przelewu należy umieścić następujące informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. Rodzice dzieci nowo przyjętych do Przedszkola wpłacają wpisowe w chwili podpisania umowy w wysokości 390PLN. Opłata wpisowa jest jednorazowa, uiszczana celem rezerwacji miejsca w Przedszkolu z przeznaczeniem na przygotowanie miejsca dla dziecka, wyposażenie w dodatkowe, materiały dydaktyczne oraz wyprawkę.

4. Wpisowe ma charakter bezzwrotny, za wyjątkiem sytuacji, gdy Rodzic/Opiekun rozwiązał umowę z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.

§ 6

Opłata wakacyjna i nieobecności

1. Czesne za okres wakacyjny jest niezmiennie.
2. W przypadku nieobecności dziecka usprawiedliwionej opinią lekarza Przedszkole zwraca równowartość 10% opłaty dziennej za każdy dzień nieobecności dziecka. W pozostałych przypadkach chesne będzie liczone jak w § 5.
3. Zwolnienia lekarskie należy dostarczyć do końca danego miesiąca rozliczeniowego. W przeciwnym razie odliczenie zostanie uwzględnione w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka, przez okres pełnego miesiąca (zwane „urlopowaniem”) Przedszkole obniża chesne o 50%. Z ulgi tej można skorzystać raz na 12 miesięcy trwania umowy.
5. W przypadku zgłoszonej do godziny 8:00 nieobecności dziecka, nie będzie pobierana opłata za wyżywienie w danym dniu. Kwota zostanie odliczona od rachunku w kolejnym miesiącu.

§ 7

Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy o opiekę

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas (proszę wskazać: określony oraz datę zakończenia umowy lub nieokreślony bez podawania konkretnej daty) od dnia
2. Rodzice/Opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość dwumiesięcznej stawki chesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, w którym świadczona będzie usługa opieki.
5. Przedszkole może rozwiązać umowę lub odstąpić od zawartej umowy w formie pisemnej bez wypowiedzenia, w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności, świadomego zaniżania opłat i/lub nie uiszczenia płatności za dwa okresy rozliczeniowe.
6. W każdym przypadku strony mogą ustalić, iż rozwiązanie umowy nastąpi za porozumieniem w terminie i na warunkach w nim określonych.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych dzieci, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. z siedzibą w Skórzewie przy ul. Kolejowej 30, 60-185 Skórzewo wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000717582, NIP 7773149914. Z administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: [ul. Kolejowa 30, 60-185 Skórzewo](mailto:ul.Kolejowa.30.60-185.Skorzewo) lub drogą e-mailową pod adresem karolina@przedszkoleharmonijka.pl, ahoj@przedszkoleharmonijka.pl.
2. Dane osobowe dzieci, rodziców, opiekunów prawnych i osób upoważnionych do odbioru dzieci przetwarza się w celu prowadzenia placówek opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z

obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (art. 6 RODO). Dane osobowe przetwarzane są do momentu realizacji celu, dla którego są one przetwarzane. Dane osobowe przekazywane są: podmiotom wewnętrznym związanych z prowadzeniem placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (nauczyciele, lektorzy, kucharki etc.) (art. 6 RODO), podmiotom zewnętrznym wspierającym prowadzenie placówki opieki nad dziećmi do 6 roku życia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (prowadzący zajęcia dodatkowe, położna, psycholog etc.)(art. 6 RODO), innym podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów obowiązującego prawa (kuratorium oświaty, urząd gminy, biuro rachunkowe etc.) (art. 6 RODO). Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

3. Rodzice/Opiekunowie prawni/Osoby upoważnione do odbioru dzieci posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Rodzice/Opiekunowie prawni/Osoby upoważnione do odbioru dzieci, mają prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Rodzice/Opiekunowie oświadczają, że informacje w Umowie o sprawowanie opieki w Przedszkolu Harmonijka są aktualne i zgodne ze stanem rzeczywistym oraz, iż wyrażają zgodę na wykorzystanie w/w danych osobowych przez Przedszkole i Żłobek Harmonijka Karolina Rudzińska Sp. j. w celu przetwarzania ich dla potrzeb pedagogicznych i edukacyjnych, realizowanych względem Dziecka, w ramach jego pobytu w tejże placówce (zgodnie z treścią art. 6 oraz dalszych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO).

.....
data i podpis dyrektora Przedszkola
/Organu Prowadzącego

.....
data i podpis Rodzica/Opiekuna